

Ajánlattételi felhívása

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás

Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) pontja alapján

„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése”
elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt

projektmenedzseri feladatainak ellátása

1.) **Ajánlatkérő neve:** Miskolc Térségi Konzorcium nevében eljáró
Emőd Város Önkormányzata
Címe: 3432 Emőd, Kossuth tér 1. sz.
Telefon: 46/476-206
Fax: 46/476-245
E-mail: emodihiv@externet.hu

2.) Az ajánlatkérő nevében eljáró:

Neve: Matrix Audit Kft.
Címe: 4032 Debrecen, Poroszlay út 27.
Kapcsolattartó: Dr.Ungvári Judit
Telefon: 52/502-552
Fax: 52/502-557
E-mail: dr.ungvari.judit@matrixaudit.hu

3.) A közbeszerzési eljárás fajtája

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

4.) A hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás jogcíme:

A Kbt. 122. §. (7) bekezdésének a) pontjában szabályozott hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásának jogszabályi feltétele.

5.) A dokumentáció beszerzésének feltételei:

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére, melyet az Ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküld Ajánlattevő részére. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

Tekintettel arra, hogy jelen közbeszerzés egy környezetvédelmi projekthez kapcsolódik, ajánlatkérő a dokumentáció megküldése esetében az elektronikus utat (CD, illetőleg e-mail) preferálja. Amennyiben ez Ajánlattevő számára nehézséget jelent, akkor e-mail-en vagy fax-on történő jelzését követően Ajánlatkérő a Dokumentációt nyomtatott formában is megküldi Ajánlattevő részére. A dokumentáció nyilvánosságra nem hozható, másra át nem ruházható.

6.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt – továbbiakban Projekt - projektmenedzseri feladatainak ellátása

Főbb mennyiségek:

A nyertes ajánlattevő feladata a projektmenedzseri feladatok ellátása, különös tekintettel az alábbiakra:

- a KEOP-projektben (Projekt) résztvevő valamennyi szervezettel való kapcsolattartás, ezen szervezetek munkájának összehangolása és a kommunikáció koordinálása
- a Projekt ütemtervének betartatása;
- a Projekt végrehajtása aktuális helyzetének követése:
 - a projekt előrehaladásának monitorozása;
 - Ajánlatkérő igény szerinti tájékoztatása a Projekt mindenkor műszaki és pénzügyi állapotáról, időbeli (ütemterv szerinti) előrehaladásáról;
 - projekt státuszjelentések (féléves Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), féléves ún. Monitoring, illetve egyéb ad hoc jelentések készítése, majd Záró PEJ készítése;
 - a Projekt megvalósításában résztvevők szerződés szerű teljesítéseinek ellenőrzése és előzetes jóváhagyása Ajánlatkérő felé;
 - Ajánlatkérő tájékoztatása Változás-bejelentés benyújtásáról vagy a Támogatási Szerződés módosításának esetleges szükségességéről, és intézkedések megtétele a Támogatási Szerződésben meghatározottak alapján a módosítás előkészítése.

- az Ajánlatkérő, mint Kedvezményezett (felhatalmazás alapján) eseti képviselőre a Támogató intézményrendszere képviselőivel történő egyeztetéseken, a koordinációkon, helyszíni bejárásokon, egyeztetéseken, valamint a Projektet érintő eseményeken;
- a Kedvezményezett felhatalmazása alapján az engedélyező hatóságokkal való kapcsolattartás. Az engedélyezési folyamatok támogatása, az Ajánlatkérő, mint építető megbízott képviselőnek meghatalmazás alapján történő eseti ellátása a megvalósítás során;
- a Projekttel kapcsolatos ellenőrzési folyamatok tervezése és folyamatos végzése, a keletkező dokumentumok folyamatos kontrollja abból a szempontból, hogy azok egymással koherensek, tartalmukban hibátlanok és hiánytalanok legyenek, valamint megfeleljenek valamennyi vonatkozó jogi, műszaki, közbeszerzési és pályázati feltételnek
- a benyújtandó kifizetési kérelmek elkészítése és Ajánlatkérővel való jóváhagyatása, igazodva a támogatási szerződésben és az Ajánlatkérő, mint kedvezményezett pénzügyi elszámolási rendjéhez;
- a Támogatási Szerződésben a Kedvezményezett részére kötelezettségként előírt dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése majd Ajánlatkérővel történt egyeztetésnek megfelelően benyújtásra kész állapotban történő véglegesítése;
- a Támogatási Szerződésben lévő előírások maradéktalan betartatása a Projektben részvevő összes fél által;
- Ajánlatkérő szükség szerinti támogatása a kifejezetten az Ajánlatkérő, mint kedvezményezett döntéskörébe, hatáskörébe tartozó, a Projekttel kapcsolatos ügyekben, kérdésekben;
- a keletkező dokumentumok (iratok, okmányok, engedélyek, tervek, számlák, stb.) Támogatási Szerződésnek megfelelő kezelése, összhangban Ajánlatkérő iratkezelési és megőrzési szabályzatával, időszakonként (kifizetési kérelmek beadásakor) a projekt teljes műszaki és szerződéses állapotának archiválása;
- a Projekt esetleges költségvetési átcsoportosításának előkészítése, a szükséges dokumentációk elkészíttetésének irányítása, ügyintézés;
- Projekttel kapcsolatos közbeszerzési feladatok azonosítása, az eljárási folyamatok támogatása, a dokumentációk műszaki tartalmának elkészítésében való közreműködés
- a szerződéskötések, szerződésmódosítások előkészítésében való közreműködés; folyamatos rendelkezésre állás az Ajánlatkérő részére szaktanácsadással írásban és személyesen konzultációs jelleggel;
- közreműködés a támogatások lehívásában, beleértve a kifizetési kérelmek elkészítését, a közreműködők/vállalkozók által benyújtott számlák és számlamellékletek formai és tartalmi ellenőrzését, az elszámolásoknak egyrészt az Irányító Hatóság és Közreműködő Szervezet szabályai, másrészt a Megbízó előírásai szerinti előkészítése;

- döntéstámogatói részvétel Ajánlatkérő részéről a projektmegvalósításban közreműködő résztvevőkkel tartott koordinációkon, meghatalmazás alapján eseti teljes körű képviseleti joggal a támogatást nyújtó intézményrendszer képviselőivel való egyeztetéseken;
- döntés előkészítés a Mérnök által eléje tárt, a projektütemezés vagy költségvetés tartását veszélyeztető kérdésekben;
- a Mérnök, illetve a Mérnök hatásköre alá nem tartozó szerződött Közreműködők által elkészített dokumentumok, dokumentációk, elvégzett feladatok, jelentések, intézkedések teljes körű ellenőrzése, véleményezése;
- döntés előkészítés, illetve döntéstámogatás az Ajánlatkérő által feltárt előre nem látható, projekthez kapcsolódó problémák esetében;
- az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése a Projekt végrehajtása során a Mérnök, illetve a Mérnök hatásköre alá nem tartozó szerződött Közreműködők esetében;
- az EMIR rendszer használata a szerződés teljesítése alatt, tekintettel a benyújtandó jelentésekre, illetve valamennyi projekt során keletkező dokumentumokra.

Projektszervezet minimálisan elvárt összetétel:

- projektmenedzsment szervezet vezetője
- műszaki tanácsadó
- pénzügyi terület felelőse
- jogi tanácsadó
- belső ellenőr

Ajánlattevő feladatát képezi jelen közbeszerzési dokumentáció II/A Feladat leírás fejezetében foglalt tevékenységek teljes körű ellátása, melyeket a támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és jelen, KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt Támogatási Szerződésében foglaltaknak megfelelően, a Projekt földrajzi és ágazati adottságaiból fakadó helyi specifikumok figyelembe vételével kell teljesíteni.

A jelen Megbízási szerződés becsült értéke: 20 000 000 HUF

A pályázat keretében megvalósítani kívánt kivitelezési projekt tartalmának rövid ismertetése, mennyiségei, melyhez a projektmenedzszeri feladatok kapcsolódnak a Mellékletként kiadásra kerülő Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmazza.

A projekt becsült értéke: 3 019 504 000 HUF mely tartalmazza tartalékkeretet is.

7.) A szerződés meghatározása: Megbízási szerződés.

8.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

A Szerződés időtartama, a szerződés aláírásától előreláthatólag 19 hónapig, de legalább, ill. legkésőbb a Projekt – melyhez jelen szolgáltatás kapcsolódik - Záró beszámoló (ZPEJ), KSZ által történő elfogadásáig – záró kifizetési kérelem támogatástartalmának folyósításáig tart. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Projekttel kapcsolatban előfordulhatnak csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

9.) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye (3530 Miskolc, Városháza tér 8. sz.), a Miskolc Térségi Konzorcium működési területe, a nyertes ajánlattevő székhelye, illetve szükség esetén a projekt egyéb helyszínei.

10.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Jelen közbeszerzési eljárás nyomán létrejövő szerződést 73,069588 %-ban a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió és a Magyarország Központi Költségvetés és 26,930412 %-ban megbízó együttesen finanszírozza.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A Megbízási díj 70 %-ig, szerződést aláírását követően havonta egyenlő részletben, minden hónap 10-ig lehet rész-számlát kiállítani. A számlák összege növelhető a szerződés szerinti Megbízási díj fennmaradt 15 %-ának annyi százalékkal, ahány százalékos készletbéli előrehaladás történt az építés beruházási kivitelezési munkában a teljes kivitelezési összköltségből, illetve a Megbízási díj fennmaradt 10 %-ának annyi százalékkal, ahány százalékos teljesítés (szállítás) történt az eszközbeszerzésben az adott hónapban a teljes eszközbeszerzési összköltségből.

Részszámla addig állítható ki, amíg a részszámlák összege el nem éri a 95 %-ot, a maradék 5 % a végszámla összege. Végszámla a ZPEJ ajánlatkérő általi elfogadását követően nyújtható be.

A számlák ellenértékének megfizetése Ajánlattevő általi teljesítést, és Ajánlatkérő által ennek elismeréseként kiállított teljesítés igazolás kézhezvételét követően számla ellenében, banki átutalással, a Kbt. 130. § (3) bekezdésével összhangban és a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 27. címében meghatározott közvetlen szállítói kifizetés szabályai szerint, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján megtalálható, mindenkor hatályos „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” c. útmutatóban

foglaltaknak megfelelően történik. Az Ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a figyelembevételével teljesíti a kifizetéseket.

A számlázásra és a számlák kifizetésére vonatkozó részletes feltételeket a Dokumentáció tartalmazza.

11.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Meghiúsulási kötbér: A teljesítés az Ajánlattevőnek (Megbízottnak) felróható okból történő lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a teljesítésének az Ajánlattevő (Megbízott) általi megtagadása esetére Ajánlatkérő (Megbízó) **a szerződés szerinti Megbízási díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre** jogosult.

Meghiúsulásnak minősül többek között, amennyiben a Megbízott szervezet hibájából, szerződéses kötelezettségeiből fakadó nem teljesítés, a Támogatási szerződés felfüggesztését vagy felmondását vonja maga után. E körbe tartozik különösképpen a Támogatási Szerződés feltételei közé tartozó Projekt Beszámoló Jelentések, Előrehaladási Jelentések, Kifizetési kérelmek, ZPEJ nem megfelelő vagy késedelmes összeállítása.

Ajánlatkérő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

12.) A szerződés teljesítésére vonatkozó egyéb különleges feltételek

Ajánlattevő (Megbízott) köteles az alábbiakban megfogalmazott esélyegyenlőségi és fenntarthatósági feltételeket a szerződés teljesítése során betartani és alkalmazni:

- A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményei környezettudatosságának biztosítása
 - amennyiben lehetséges az egyeztetéseket nem személyesen hajtják végre, az utazások csökkentésének érdekében,
 - egyeztetések megbeszélések elektronikus úton a papír felhasználás csökkentésének érdekében,
 - tájékoztató anyagokhoz újrahasznosított papír használata, lehetőség szerint két oldalas nyomtatás,
 - rendezvényeken stb. során szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,
 - a használt lapok szelektáltan történő gyűjtése, jegyzetek készítéséhez, fax küldéshez/fogadáshoz egyoldalú nyomtatványok felhasználása
 - Az Ajánlatkérővel (Megbízóval) történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Ajánlattevő (Megbízottnak). A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, a dokumentumok csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben, csak az elfogadott utolsó verzióban történő nyomtatása.

vállalás kötelező igazolási módja: felelős vezető nyilatkozata

- Nyilvános eseményeken és kommunikációban–esélytudatosságot kell kifejezni, tilos a szegregáció közvetítése, csoportokra vonatkozó meglévő előítéletek növelése.

vállalás kötelező igazolási módja: felelős vezető nyilatkozata, hogy indul-e eljárás a szempont megsértése miatt

Az esélyegyenlőséggel és fenntarthatósággal kapcsolatos teljesítésről a teljesítést követő legfeljebb 10 napon belül köteles beszámolni Ajánlattevő (Mebízott) az Ajánlatkérőnek (Mebízónak), a teljesítést igazoló dokumentumok csatolásával.

Ezen feltételeket legkésőbb az átadás-átvétel időpontjáig teljesíteni kell Ajánlattevőnek (Mebízottnak).

13.) Többváltozatú ajánlat, rész ajánlattétel lehetősége

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat, illetve a rész ajánlattétel lehetőségét kizárja. Ajánlattevő csak és kizárólag jelen felhívásban és dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti/tartalmú ajánlatot terjeszthet elő.

14.) Az ajánlatok értékelési szempontja

Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (Kbt. 71.§ (2) bek. a)).

15.) Kizáró okok:

1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben az alábbi feltételek bármelyike fennáll:

Az ajánlattevővel (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevővel), alvállalkozójával vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplővel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, és az 57.§ (1) bekezdésében, valamint az ajánlattevővel (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevővel) az 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

2) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szerelőt, akivel szemben az 1) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolás módja:

1. Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön), a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 12. §-a szerint köteles nyilatkozni, valamint igazolni, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

2. Az alvállalkozó, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kr. 10. § szerint kell eljárnia ajánlattevőnek.

16.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

310/2011.(XII.23.) Kormány rendelet (továbbiakban Kr.) szerint:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) csatolja be a Kr. 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszszámított 3 évre vonatkozó saját vagy jogelődje, számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét).

Amennyiben az előírt időszakról szóló beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetőek, a beszámoló csatolása nem szükséges, a beszámoló adatait ajánlatkérő ellenőrzi.

Kr. 14. § (2) bekezdése szerinti esetben ajánlattevő a számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (projektmenedzseri feladatok ellátása) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Amennyiben Ajánlattevő a beszámolóval azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kr. 14. § (3) bekezdésében foglaltakra.

Amennyiben Ajánlattevő(k) az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más szervezet, vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet, az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni, az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. (Kbt. 55.§ (5) pont).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az ajánlattevőnek vagy jogelődjének az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszszámított 3 (három) évben több mint két évben a mérleg szerinti eredménye negatív volt.

Amennyiben ajánlattevő a beszámolóval azért nem rendelkezik, az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, ezen alkalmassági követelménynek megfelel, amennyiben a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétele eléri a nettó 10 millió Forintot.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törvény 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelni.

17.) Műszaki-szakmai alkalmasság igazolásának módjai:

310/2011.(XII.23.) Kormány rendelet (továbbiakban Kr.) szerint:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia és az ennek megfelelő alkalmassági feltételeknek megfelelnie:

M/1. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszszámított 3 év legjelentősebb projektmenedzseri tevékenység ellátásra vonatkozó referenciák ismertetése a Kr. 16. § (5) bekezdése szerint. A referencia tartalmazza legalább a következő adatokat:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye);
- a felvilágosítást adó személy neve, telefonszáma;
- az ellenszolgáltatás nettó értéke ezen belül a saját teljesítés értéke (HUF);
- a szerződés teljesítésének időpontja;
- a szerződés/szolgáltatás tárgya;
- a beruházás tárgyának ismertetése, a beruházás szerződött értéke (HUF), projektazonosítója és teljesítésének időpontja, melyhez a projektmenedzsment szolgáltatás kapcsolódott;
- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő referenciákra, de ezeknek tartalmazniuk kell minden olyan adatot, amiből az alkalmasság egyértelműen megállapítható.

M/2. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése d) pontja alapján azon szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, végzettségük és szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésébe.

Ezen szakemberek vonatkozásában becsatolandó:

- az aláírt szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat
- végzettséget igazoló dokumentumok,
- nyelvismeretre vonatkozó nyilatkozat.

(A dokumentumoknak, az alkalmasságnak való megfelelést egyértelműen tartalmazniuk kell.)

Amennyiben Ajánlattevő(k) az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más szervezet, vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet, az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni, az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. (Kbt. 55.§ (5) pont).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg, ha:

M/1. nem rendelkezik az ajánlatételi felhívás megküldésétől visszszámított 3 évben legalább:

1 (egy) db minimum nettó 7 000 000 HUF értékű referenciával, melynek tárgya Európai Unió forrásból támogatott, lezárt projekttel kapcsolatos, teljesített projektmenedzseri szolgáltatás nyújtása volt,;

M/2. nem rendelkezik legalább az alábbi végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberekkel, (egy szakember egyidejűleg több pozícióra jelölhető, de legalább 3 (három) fő szakember bemutatása szükséges):

a) projektmenedzser szervezet vezetője (1 fő), aki rendelkezik:

- felsőfokú műszaki vagy közgazdasági vagy jogi végzettséggel;
- A végzettség megszerzését követően az EU által (társ)finanszírozott beruházások előkészítésében és/vagy megvalósításában szerzett legalább 5 (öt) éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal,

b) műszaki tanácsadó (1 fő), aki rendelkezik:

- felsőfokú műszaki végzettséggel;
- legalább 3 (három) éves környezetvédelmi beruházások területén szerzett szakmai tapasztalattal,

c) pénzügyi terület felelőse (1 fő), aki rendelkezik:

- felsőfokú pénzügyi vagy közgazdasági végzettséggel,
- legalább 3 (három) éves EU (társ)finanszírozású projektek pénzügyi elszámolásában szerzett tapasztalattal;

d) jogi tanácsadó (1 fő), aki rendelkezik:

- egyetemi jogi végzettséggel;
- legalább 3 (három) éves jogi területen szerzett tapasztalat;

e) belső ellenőr (1 fő), aki rendelkezik:

- egyetemi vagy főiskolai végzettséggel;

Minden szakembernek rendelkeznie kell a tárgyi szerződés teljesítéséhez szükséges magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismeretével.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törvény 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelhet.

18.) Ajánlattételi határidő:

Dátum: **2012/08/31** (év/hó/nap) Időpont: **10.30 óra**

19.) Az ajánlat benyújtásának címe:

Helyszín : Matrix Audit Kft.
4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

20.) Az ajánlattétel nyelve: magyar

21.) Az ajánlat felbontásának helye, ideje:

Dátum: **2012/08/31** (év/hó/nap) Időpont: **10.30 óra**

Helyszín : Matrix Audit Kft.
4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

26.) Ajánlatkérő alkalmazza-e a Kbt. 122. § (9) bekezdését: nem

27.) Eredményhirdetés időpontja:

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről (az írásbeli összegzés megküldésével) a Kbt. 77. § (1)-(2) bekezdése szerint írásban tájékoztatja.

28.) A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártát követően.

29.) Egyéb információk:

1. Hiánypótlás: Az ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint biztosít lehetőséget a hiánypótlásra.

2. Kiegészítő tájékoztatás: A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45. §-ban foglaltak - Kbt. 122.§. (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel - valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

3. Ajánlatkérő nyertesség esetére **nem írja elő gazdálkodó szervezet alapítását.**

4. Az ajánlatok benyújtásának módja, és formai előírások:

- Az ajánlatokat 1 (egy) eredeti és 2 (kettő) másolati példányban (példányonként külön fűzve) zárt, sértetlen borítékban, illetve digitálisan CD vagy DVD-n (az eredeti ajánlat beszkenelve) kell közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A példányokon meg kell jelölni, hogy „eredeti” illetve „másolat”. A példányok esetleges eltérése esetén az eredeti példány számít mértékadónak.
- Ajánlattevőnek cégszerűen kell nyilatkoznia arra vonatkozóan, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal mindenben megegyezik.

- A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni: **„Ajánlat – Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása - Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig.”**
- **Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen.**
- **Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.** Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (p. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható.
- **Az ajánlatot, az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani.** A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra.
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet vagy gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre jogosultak.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat esetleges elirányításából, elvesztéséből eredő kockázatot az ajánlattevő viseli.

- Az ajánlat felbontásakor a Kbt. 62. § (3) és (4) bekezdése szerinti adatok kerülnek ismertetésre.
- 5. Ajánlat költségei:** Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, kapcsolatos összes költségeket az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Felhívásban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
- 6. Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
- 7. Árfolyamok:** Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.
- 8. Fordítás:** Az idegen nyelvű okiratok magyar nyelvű fordításban is csatolandók. (Kbt. 36.§ (3) bek.)
- 9. Tájékoztatói kötelezettség:** Az ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie. A dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. (Kbt. 54. § (1) bekezdés)

10. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- különösen az ajánlattevő kifejezett **nyilatkozatát**, az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (**Kbt. 60. § (3)** bekezdése)
- az ajánlattevő **nyilatkozatát**, arra vonatkozóan, hogy mikro-, kis- vagy közép vállalkozásnak minősül-e, (**Kbt. 60.§ (5)** bekezdése)

- **felolvasólapot**, amely tartalmazza az ajánlattevő nevét, címét, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek (**Kbt. 60.§ (6)** bekezdése)
- ajánlattevő **nyilatkozatát** az Ajánlattételi dokumentáció mellékletét képező megbízási szerződés elfogadására vonatkozóan.
- az ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására:
 - A közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányokat, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintákat, annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá, 2006. évi V. törvény 9.§.
 - Folyamatban lévő változás bejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
 - A nem cégjegyzésre jogosult aláíró személy esetében cégjegyzésre jogosult személy(ek) által adott közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, a Kbt. 36. § (3) bekezdése szerinti formában.

11. Alvállalkozók megjelölése (Kbt. 40.§ (1) bekezdése):

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

A megjelölés és igénybe vétel nem érinti az ajánlattevő teljesítésért való felelősségét.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26.§ rendelkezéseire.

- 12.** Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 58.§ (4) és (5) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

- 13.** Jelen felhívás 17.) M/1. és M/2. pontjai szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ezen pontok tekintetében a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdése szerint a minősített ajánlattevőknek szintén külön kell igazolnia a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságát.

- 14.** Az ajánlattételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban a „Kbt.” rövidítés alatt a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény értendő és ajánlattevőnek e törvény előírásainak megfelelően kell eljárnia és ajánlatát elkészítenie.

- 15.** Jelen ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

30.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének a napja: 2012.augusztus 10.