



Miskolc Térségi Konzorcium nevében
eljáró
Emőd Város Önkormányzata
3432 Emőd, Kossuth tér 1. sz.
Magyarország

Tel: +36-46-476-206
Fax: +36-46-476-245
E-mail: emodihiv@externet.hu



AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSÉHEZ

**„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű
KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt
projektmenedzseri feladatainak ellátása**

Projekt megnevezése, száma:

„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése”

Projektszám: KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001

EU-KA finanszírozás

Ajánlatkérő:

Miskolc Térségi Konzorcium nevében eljáró
Emőd Város Önkormányzata

TARTALOMJEGYZÉK

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

II. DOKUMENTÁCIÓ

Dokumentáció

„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű

KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt

projektmenedzseri feladatainak ellátása

című, nemzeti értékhatárt elérő, hirdetmény nélküli tárgyalásos, szolgáltatási közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:

**Miskolc Térségi Konzorcium nevében eljáró
Emőd Város Önkormányzata
3432 Emőd, Kossuth tér 1. sz.**

1. Az eljárás általános feltételei

Jelen Dokumentáció nem mindenben ismétli meg az Ajánlattételi Felhívásban foglaltakat, a Dokumentáció az Ajánlattételi Felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a „2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről” (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített ajánlattételi felhívás és a dokumentáció (a továbbiakban együtt: ajánlattételi dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szolgáltatási feltételeinek érvényesítéséről.

A nyújtott szolgáltatásoknak teljesen meg kell felelniük az ajánlattételi dokumentációban megadott feladat leírásnak.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlattételi dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlattételi dokumentációban megadott minden követelménynek.

Az ajánlattételre az jogosult, aki átvette a dokumentációt. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, akkor elegendő, ha az ajánlattevők egyike vette át a dokumentációt.

2. Az ajánlat módosítása vagy visszavonása

Az ajánlattevő, a tárgyalások befejezésének időpontjáig módosíthatja vagy vonhatja vissza ajánlatát.

3. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejárta előtt.

Minden ilyen tájékoztatási kérelmet **telefaxon vagy levélben, valamint email-en digitálisan szerkeszthető (.doc) formátumban** kell eljuttatni az alábbiakban megjelölt címre, elérhetőségre tárgyként feltüntetve az eljárás megnevezését.

Matrix Audit Kft.

4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

Kapcsolattartó: Dr. Ungvári Judit
Telefon: 06/52-502-552
Fax: 06/52-502-557
E-mail: dr.ungvari.judit@matrixaudit.hu

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax vagy email útján a dokumentáció átvétele során feltüntetett elérhetőségekre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax vagy email útján megkapta.

A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevő köteles haladéktalanul visszaigazolni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

Az ajánlattevő köteles az ajánlatában feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlattételi dokumentáció részévé válnak.

4. Teljesség és pontosság

Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze az ajánlattételi dokumentáció tartalmának teljességét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az ajánlattételi dokumentáció valamely részének átvételét.

5. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére.

6. Ajánlati kötöttség

A tárgyalások lezárásáig az ajánlatok módosíthatóak. A Kbt. 96. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevő az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartamát ajánlatkérő a tárgyalások befejezésétől számított 30 nap időtartamban határozza meg.

A Kbt. 124. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

7. Több változatú ajánlat

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat, illetve a rész ajánlattétel lehetőségét kizárja. Ajánlattevő csak és kizárólag jelen felhívásban és dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti/tartalmú ajánlatot terjeszthet elő.

8. Tájékoztatás

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

A munkavállalók védelme és a munkafeltételek tekintetében

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

zöldsám: 06-80-204-264

Honlap: www.antsz.hu internet-címen találhatóak meg a megyei és városi intézetek elérhetőségei

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság (OMMF)

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.

Tel.: +36-1- 346-9400

Fax: +36-1- 346-9415

zöldsám: 06-80-204-292

Honlap: www.ommf.gov.hu internet-címen találhatóak meg a területi kirendeltségek elérhetőségei

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (MBFH)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

zöldsám: 06-80-204-258

Honlap: www.mbfh.hu internet-címen találhatóak meg a területileg illetékes bányakapitányságok elérhetőségei.

9. Bírálát

Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (Kbt. 71.§ (2) bek. a)).

10. Közös ajánlattétel

Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban annak nincs akadálya, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. (Kbt. 95. § (2) bek.) Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 74.§ (1) bekezdésének e) pontja alapján **érvénytelen az ajánlat**, ha ahhoz nem csatolták a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt Közös Ajánlattevők közötti megállapodását, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- c) tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- d) tartalmazza külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést vagy az előleg igénylést követően a kifizetés megtörténhet;
- e) tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- f) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

11. Ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban kell megadni.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az ajánlatkérő érvényesnek.

12. Formai követelmények

12.1 Az ajánlatnak a megfelelő oldalszámokkal kitöltött tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint az ott meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia. A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra.

Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (p. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható.

12.2. Az ajánlattevő(k)re, alvállalkozó(k)ra, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k)re (amennyiben vannak) vonatkozó nyilatkozatok, igazolások jól elkülönítetten, önálló blokkban szerepeljenek az ajánlatban.

12.3. Az ajánlatokat az Ajánlattételi felhívás 4. pontjában meghatározottak szerint, egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossziékban) kell benyújtani. Minden példány fedőlapján szerepelnie kell az „EREDETI” vagy a „MÁSOLAT” feliratnak értelemszerűen.

12.4 Az Ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat, azt az esetet kivéve, ha az Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokat az Ajánlattevőnek külön is alá kell írnia.

12.5 Amennyiben az ajánlat egy példánya több elkülönülő részből áll, egyértelműen jelölni kell, hogy az az eredeti vagy valamely másolati példány része. Ez esetben a másolati példányokat sorszámmal (1., 2.,) kell ellátni.

12.6 Az Ajánlatokat zárt, sérülésmentes és sérülésmentesen megbonthatatlan csomagolásban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
- egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
- a csomagolás külső felületén megjelöltek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.

12.7. Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:

- az ajánlatkérő nevét, címét;
- az ajánlattevő nevét, címét;
- a következő feliratot: **„Ajánlat – Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt projektmenedzseri**

feladatainak ellátása - Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig.”

Ha a csomagolást nem jelölik meg az előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott Ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ilyen okból idő előtt felbontott Ajánlatot érvénytelenné minősítik.

12.8 Az ajánlatban szerepelnie kell a dokumentáció átvételét igazoló iratnak, valamint a kiegészítések átvételéről szóló nyilatkozatnak.

13. Kapcsolattartás az ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő a kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha:

a dokumentum:

- az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
- az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
- közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevők közötti megállapodás szerinti képviselőjének; vagy
- az előbbi három bekezdésben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy

aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére.

14. Fizetés feltételek

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

Jelen közbeszerzési eljárás nyomán létrejövő szerződést 73,069588 %-ban a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió és a Magyarország Központi Költségvetés és 26,930412 %-ban megbízó együttesen finanszírozza.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

A Megbízási díj 70 %-ról, szerződést aláírását követően havonta egyenlő részletben, minden hónap 10-ig lehet rész-számlát kiállítani. A számlák összege növelhető a szerződés szerinti Megbízási díj fennmaradt 15 %-ának annyi százalékkal, ahány százalékos készülségbeli előrehaladás történt az építés beruházási kivitelezési munkában a teljes kivitelezési összköltségből, illetve a Megbízási díj fennmaradt 10 %-ának annyi százalékkal, ahány

százalékos teljesítés (szállítás) történt az eszközbeszerzésben az adott hónapban a teljes eszközbeszerzési összköltségből.

Részszámla addig állítható ki, amíg a részszámlák összege el nem éri a 95 %-ot, a maradék 5 % a végszámla összege. Végszámla a ZPEJ ajánlatkérő általi elfogadását követően nyújtható be.

A számlák ellenértékének megfizetése Ajánlattevő általi teljesítést, és Ajánlatkérő által ennek elismeréseként kiállított teljesítés igazolás kézhezvételét követően számla ellenében, banki átutalással, a Kbt. 130. § (3) bekezdésével összhangban és a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 27. címében meghatározott közvetlen szállítói kifizetés szabályai szerint, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján megtalálható, mindenkor hatályos „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” c. útmutatóban foglaltaknak megfelelően történik. Az Ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a figyelembevételével teljesíti a kifizetéseket.

II/A. FELADAT LEÍRÁS

A PROJEKT ISMERTETÉSE

A „Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” című, KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 jelű projekt a Miskolc Térség Konzorcium területén található 37 db településen kerül megvalósításra.

A projektterületen már üzemelnek az ISPA projekt keretében épült létesítmények. Az ISPA által létrehozott új hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése már megoldott, az AVE Miskolc Kft. látja el a közszolgáltatói feladatokat.

Cél a projektterületen a szelektív házhoz menő gyűjtés kialakítása, valamint a mechanikai hulladékkezelőben magasfűtőértékű hulladék frakció leválasztása, ezzel csökkentve a lerakóra kerülő kezeletlen szerves hulladék mennyiségét, valamint a lerakással ártalmatlanított összes hulladék mennyiségét. További cél a lerakó és a létesítmények ellátása a megfelelő célgépekkel, melyek jelenleg nem, vagy korlátozott számban, vagy nem megfelelő állapotban állnak rendelkezésre.

A PROJEKTMENEDZSMENT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

A projektmenedzsment szervezet tagjai	Fő feladatok
Projektmenedzsment szervezet vezetője (1 fő):	<ul style="list-style-type: none">• A projekt előkészítésének, megvalósításának zökkenőmentes levezénylése, koordinálása, teljes körű felügyelete• PME szervezése, irányítása, koordinálása• a projektmenedzsment szervezet alegységeinek koordinálása• kapcsolattartás a Kedvezményezett szervezet vezetőjével• Kedvezményezeti, döntések előkészítése• a projektmenedzsment szervezet felügyelete, ellenőrzése• kapcsolattartás, egyeztetés az Önkormányzatokkal és a támogatóval, a Közreműködő Szervezettel• pénzügyi feladatok irányítása, ellátása• projekt menedzselése, szakszerű előkészítése és felügyelete• előrehaladási, záró és egyéb jelentések készítése KSZ felé• folyamatos kapcsolattartás a projekt megvalósításában közreműködő vállalkozókkal/megbízottakkal• dokumentálás, irattározás
Műszaki tanácsadó (1 fő):	<ul style="list-style-type: none">• műszaki feladatok koordinálása• kapcsolattartás az engedélyező hatóságokkal• egyeztetés és kapcsolattartás a Mérnökkel, illetve a beszállítókkal• technológiai javaslatok véleményezése, műszaki átadás-átvétel, üzembe helyezés felügyelete, igény esetén Megrendelő képviselője az eljárásokban• műszaki szaktanácsadás• jelentéstételi kötelezettség elvégzésének segítése• dokumentálás, a dokumentumok kezelése• projektmenedzsment szervezet tagok munkájának segítése, folyamatos kapcsolattartás velük• Önkormányzatokkal való kapcsolattartás

A projektmenedzser szervezet tagjai	Fő feladatok
Pénzügyi terület felelőse (1 fő):	<ul style="list-style-type: none">• részvétel<ul style="list-style-type: none">○ pénzügyi elemzésekben○ pénzügyi ütemtervek készítésében○ megvalósíthatósági és fenntarthatósági számításokban• szerződések és számlák kezelési, nyilvántartási rendszerének megtervezése és kialakítása, alkalmazása• KEOP/EMIR nyilvántartási rendszerek ismerete, alkalmazása• pénzügyi elszámolások elkészítése, és továbbítása a támogató felé• jelentéstétel készítése• források összehangolása• kifizetések ellenőrzése• projektmenedzser tagok munkájának segítése, folyamatos kapcsolattartás
Jogi tanácsadó (1 fő):	<ul style="list-style-type: none">• a KEOP pályázathoz kapcsolódó jogszabályok figyelése, értelmezése• jogi dokumentumok készítése, véleményezése• közbeszerzési eljárások lebonyolításában történő közreműködés• közreműködik támogatási és beszállítói szerződések előkészítése, megkötése, módosítása, a projekt előkészítése és megvalósítása során kialakuló jogi jellegű konfliktusok kezelése során• megbízási, vállalkozási szerződések véleményezése• megvalósítás során felmerült jogi kérdésekben szakértői segítségnyújtás Megbízó részére• a projektre vonatkozó speciális jogi kötelezettségek ellátása• projektmenedzser szervezet tagok munkájának segítése, folyamatos kapcsolattartás velük
Belső ellenőr (1 fő):	<ul style="list-style-type: none">• ellenőrzési módszertan és ütemterv kidolgozása• feladat valamennyi terület ellenőrzése• a projektmenedzser szervezet munkájának ellenőrzése• állandó helyszínen tartózkodása a megvalósítási időszak kezdetétől indokolt, célszerűen az Önkormányzatoknál kijelölt helyiségben

AZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- a KEOP-projektben (Projekt) résztvevő valamennyi szervezettel való kapcsolattartás, ezen szervezetek munkájának összehangolása és a kommunikáció koordinálása
- a Projekt ütemtervének betartatása;
- a Projekt végrehajtása aktuális helyzetének követése:
 - a projekt előrehaladásának monitorozása;
 - Ajánlatkérő igény szerinti tájékoztatása a Projekt mindenkor műszaki és pénzügyi állapotáról, időbeli (ütemterv szerinti) előrehaladásáról;
 - projekt státuszjelentések (féléves Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), féléves ún. Monitoring, illetve egyéb ad hoc jelentések készítése, majd Záró PEJ készítése;
 - a Projekt megvalósításában résztvevők szerződés szerű teljesítéseinek ellenőrzése és előzetes jóváhagyása Ajánlatkérő felé;
 - Ajánlatkérő tájékoztatása Változás-bejelentés benyújtásáról vagy a Támogatási Szerződés módosításának esetleges szükségességéről, és intézkedések megtétele a Támogatási Szerződésben meghatározottak alapján a módosítás előkészítése.
- az Ajánlatkérő, mint Kedvezményezett (felhatalmazás alapján) eseti képviseletére a Támogató intézményrendszere képviselőivel történő egyeztetéseken, a koordinációkon, helyszíni bejárásokon, egyeztetéseken, valamint a Projektet érintő eseményeken;
- a Kedvezményezett felhatalmazása alapján az engedélyező hatóságokkal való kapcsolattartás. Az engedélyezési folyamatok támogatása, az Ajánlatkérő, mint építető megbízott képviseletének meghatalmazás alapján történő eseti ellátása a megvalósítás során;
- a Projekttel kapcsolatos ellenőrzési folyamatok tervezése és folyamatos végzése, a keletkező dokumentumok folyamatos kontrollja abból a szempontból, hogy azok egymással koherensek, tartalmukban hibátlanok és hiánytalanok legyenek, valamint megfeleljenek valamennyi vonatkozó jogi, műszaki, közbeszerzési és pályázati feltételnek
- a benyújtandó kifizetési kérelmek elkészítése és Ajánlatkérővel való jóváhagyatása, igazodva a támogatási szerződésben és az Ajánlatkérő, mint kedvezményezett pénzügyi elszámolási rendjéhez;
- a Támogatási Szerződésben a Kedvezményezett részére kötelezettségként előírt dokumentumok, elkészítése, illetve elkészíttetése majd Ajánlatkérővel történt egyeztetésnek megfelelően benyújtásra kész állapotban történő véglegesítése;
- a Támogatási Szerződésben lévő előírások maradéktalan betartatása a Projektben részvevő összes fél által;
- Ajánlatkérő szükség szerinti támogatása a kifejezetten az Ajánlatkérő, mint kedvezményezett döntéskörébe, hatáskörébe tartozó, a Projekttel kapcsolatos ügyekben, kérdésekben;
- a keletkező dokumentumok (iratok, okmányok, engedélyek, tervek, számlák, stb.) Támogatási Szerződésnek megfelelő kezelése, összhangban Ajánlatkérő iratkezelési és megőrzési szabályzatával, időszakonként (kifizetési kérelmek beadásakor) a projekt teljes műszaki és szerződéses állapotának archiválása;
- a Projekt esetleges költségvetési átcsoportosításának előkészítése, a szükséges dokumentációk elkészíttetésének irányítása, ügyintézés;
- a Projekttel kapcsolatos közbeszerzési feladatok azonosítása, az eljárási folyamatok támogatása, a dokumentációk műszaki tartalmának elkészítésében való közreműködés
- a szerződéskötések, szerződésmódosítások előkészítésében való közreműködés; folyamatos rendelkezésre állás az Ajánlatkérő részére szaktanácsadással írásban és személyesen konzultációs jelleggel;

Feladat leírás

- közreműködés a támogatások lehívásában, beleértve a kifizetési kérelmek elkészítését, a közreműködők/vállalkozók által benyújtott számlák és számlamellékletek formai és tartalmi ellenőrzését, az elszámolásokról egyrészt az Irányító Hatóság és Közreműködő Szervezet szabályai, másrészt a Megbízó előírásai szerinti előkészítése;
- döntéstámogatói részvétel Ajánlatkérő részéről a projektmegvalósításban közreműködő résztvevőkkel tartott koordinációkon, meghatalmazás alapján eseti teljes körű képviseleti joggal a támogatást nyújtó intézményrendszer képviselőivel való egyeztetéseken;
- döntés előkészítés a Mérnök által eléje tárt, a projektütemezés vagy költségvetés tartását veszélyeztető kérdésekben;
- a Mérnök, illetve a Mérnök hatásköre alá nem tartozó szerződött Közreműködők által elkészített dokumentumok, dokumentációk, elvégzett feladatok, jelentések, intézkedések teljes körű ellenőrzése, véleményezése;
- döntés előkészítés, illetve döntéstámogatás az Ajánlatkérő által feltárt előre nem látható, projekthez kapcsolódó problémák esetében;
- az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése a Projekt végrehajtása során a Mérnök, illetve a Mérnök hatásköre alá nem tartozó szerződött Közreműködők esetében;
- az EMIR rendszer használata a szerződés teljesítése alatt, tekintettel a benyújtandó jelentésekre, illetve valamennyi projekt során keletkező dokumentumokra.

Projektszervezet minimálisan elvárt összetétel:

- projektmenedzseri szervezet vezetője
- műszaki tanácsadó
- pénzügyi terület felelőse
- jogi tanácsadó
- belső ellenőr

Megbízott feladatát képezi jelen Feladat leírásban foglalt tevékenységek teljes körű ellátása, melyeket a támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és jelen, KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt Támogatási Szerződésében foglaltaknak megfelelően, a Projekt földrajzi és ágazati adottságaiból fakadó helyi specifikumok figyelembe vételével kell teljesíteni.

Ajánlatkérő további elvárása a nyertes ajánlattevővel kapcsolatban, hogy jelen eljárás tárgyában megjelölt tevékenységek ellátásához szükséges személyi feltételekkel rendelkezzen, azaz jelen eljárás nyomán létrejövő szerződés teljesítésére megfelelő humán erőforrás álljék a rendelkezésére. Ajánlatkérő a szerződés teljesítésekor nem fogad el olyan kifogást, miszerint az adott feladat ellátását a nyertes ajánlattevő, illetve személyi állománya leterheltsége miatt nem tudja megfelelően teljesíteni.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK, ELVÁRÁSOK

A nyertes ajánlattevő a közreműködőit megfelelően támogatja és felszereli. A nyertes ajánlattevőnek biztosítania kell, hogy a közreműködőit rendszeresen, határidőben fizessék ki.

A közreműködők munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a nyertes ajánlattevő feladata.

A nyertes ajánlattevő köteles a különböző termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíteni a környezeti szempontokat, így energiatakarékos multifunkcionális gépeket, berendezéseket használni, bútorok vásárlása esetén törekszik a könnyen elmeire

bonthatóságra, újrahasznosíthatóságra. Irodaszerek esetében kerüli a műanyagok beszerzését, klórmentes, utántölthető tisztítószerket vásárol.

KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KÖZÖTT

A nyertes ajánlattevő számára a szerződéses és projektmenedzsmet kérdésekben az első számú kapcsolat a szerződés VII. pontjában ilyenként megjelölt személy lesz. A kapcsolattartás során a felek elsősorban az elektronikus utat (e-mail) részesítik előnyben, csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

A nyertes ajánlattevő köteles a projektek lefolytatásakor a megrendelő részéről aláírandó dokumentumokat (pl. előrehaladási jelentés, projektzáró jelentés) a rá vonatkozó határidőt megelőzően legalább 5 (öt) munkanappal megküldeni a megrendelőnek.

A szerződés teljesítésére vonatkozóan az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő havonta munkaértekezletet tart. A munkaértekezlet napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a nyertes ajánlattevő az értekezlet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a nyertes ajánlattevő feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az ajánlatkérő biztosítja az esemény színhelyét. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a nyertes ajánlattevő biztosítja.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a nyertes ajánlattevő köteles minden segítséget a megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

A nyertes ajánlattevő az Új Széchenyi Terv arculati kézikönyv előírásait szintén köteles betartani jelen projekt tekintetében. Az arculati kézikönyv letölthető a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról (www.nfu.gov.hu).

II/B. KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK, ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

A SZERZŐDÉS SZÁMA: [*]

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének
továbbfejlesztése” elnevezésű
KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt
projektmenedzseri feladatainak ellátása**

Projekt megnevezése, száma:

KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001

**„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének
továbbfejlesztése”**

Eu-kohéziós alap

amely létrejött

**Miskolc Térségi Konzorcium nevében eljáró
Emőd Város Önkormányzata**

(székhely: 3432 Emőd Kossuth tér 1. sz.;;
adószám: 15725747-2-05)

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

.....
(székhely: [*]; cjsz.: [*]; adószám: [*])

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

[*]

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt megvalósítására:

„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése”
elnevezésű
KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt
(a továbbiakban: „Projekt”).

Megbízó, mint ajánlatkérő a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) harmadik része szerinti nemzeti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás megindítására ajánlattételi felhívást küldött meg ajánlattevők részére 2012. 08. 10.-én, melynek tárgya: „Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása.

A Szerződő felek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései szerint fenti lefolytatott fenti közbeszerzési eljárás eredményeként a Kbt. 124. § rendelkezései alapján és arra tekintettel írják alá.

A jelen Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

I. A Szerződés tárgya

**„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése”
elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt projektmenedzseri
feladatainak ellátása**

A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását az 2. sz. mellékletként csatolt Feladat leírás tartalmazza.

II. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladat leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Feladat leírás
3. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
4. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja tekintetében (szakértők)

III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.

A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét az III. pont szerint meghatározott időponttól kezdődően 19 hónapig, de legalább, ill. legkésőbb a Projekt – melyhez jelen szolgáltatás kapcsolódik - Záró beszámoló (ZPEJ), KSZ által történő elfogadásáig – záró kifizetési kérelem támogatástartalmának folyósításáig- köteles ellátni. A projekttel kapcsolatban előfordulhatnak csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, amennyiben a jogviszony alatt (illetve kapcsán) keletkezett valamennyi irat, dokumentum rendezetten, tételesen átadása kerül Megbízónak.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1 A megbízási díj: [*] forint + ÁFA, azaz [*] forint + általános forgalmi adó. A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A megbízási díj 73,069588 %-a EU támogatás és költségvetési támogatás és 26,930412 %-ban megbízói önrész.
- 5.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).
- 5.3. A Megbízott felé történő kifizetések a forintban, a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei Megbízó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, a Megbízott 8.6. pontban meghatározott bankszámlájára átutalással kerülnek kiegyenlítésre szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet által, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt. 130. §, Kbt., 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 27. cím, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján megtalálható, mindenkor hatályos „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” c. útmutatóban foglaltaknak, és az Art. 36/A. §, megfelelően történik.

Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 125. § (7) bekezdés)

- V.4. A Megbízási díj 70 %-ról, , szerződést aláírását követően havonta egyenlő részletben, minden hónap 10-ig lehet rész-számlát kiállítani. A számlák összege növelhető a szerződés szerinti Megbízási díj fennmaradt 15 %-ának annyi százalékaival, ahány százalékos készülségbeli előrehaladás történt az építés beruházási kivitelezési munkában a teljes kivitelezési összköltségből, illetve a Megbízási díj fennmaradt 10 %-ának annyi százalékaival, ahány százalékos teljesítés (szállítás) történt az eszközbeszerzésben az adott hónapban a teljes eszközbeszerzési összköltségből.

Részszámla addig állítható ki, amíg a részszámlák összege el nem éri a 95 %-ot, a maradék 5 % a végszámla összege. Végszámla a ZPEJ ajánlatkérő általi elfogadását követően nyújtható be.

- V.5. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkor adójogszabályok szerint járnak el.
- V.6. A Kbt. 125.§ (4) bekezdés a) pontja szerint a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- V.7. A Kbt. 125.§ (4) bekezdés b) pont szerint Megbízott a jogviszony teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

VI. A Szerződés biztosítékai

- 6.1.A teljesítés a Megbízottnak felróható okból történő lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a teljesítésének a Megbízott általi megtagadása esetére Megbízót a Megbízási díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre jogosult.

Meghiúsulásnak minősül többek között, amennyiben a Megbízott szervezet hibájából, szerződéses kötelezettségeiből fakadó nem teljesítés, a Támogatási szerződés felfüggesztését vagy felmondását vonja maga után. E körbe tartozik különösképpen a Támogatási Szerződés feltételei közé tartozó Projekt Beszámoló Jelentések, Előrehaladási Jelentések, Kifizetési kérelmek, ZPEJ nem megfelelő vagy késedelmes összeállítása.

A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

VII. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:

Címzett:

Cím:

Telefonszám:

Fax:

A Megbízó részére:

Szervezet:

Címzett:

Cím:

Telefonszám:

Fax:

VIII. Egyéb különös feltételek

- 8.1. Az Alvállalkozók foglalkoztatásával kapcsolatban a Kbt. 128.§ (2)-(5) bekezdésében foglaltakat be kell tartani.

- 8.2. A Kbt. 125.§ (5) bekezdés alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező

gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Ezen pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. (Kbt. 125. § (6) bekezdés)

8.3. Megbízott köteles az alábbiakban megfogalmazott esélyegyenlőségi és fenntarthatósági feltételeket a szerződés teljesítése során betartani és alkalmazni:

- A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményei környezettudatosságának biztosítása
 - Amennyiben lehetséges az egyeztetéseket nem személyesen hajtják végre, az utazások csökkentésének érdekében,
 - egyeztetések megbeszélések elektronikus úton a papír felhasználás csökkentésének érdekében
 - tájékoztató anyagokhoz újrahasznosított papír használata, lehetőség szerint két oldalas nyomtatás
 - rendezvényeken stb. során szelektív hulladékgyűjtés biztosítása
 - a használt lapok szelektáltan történő gyűjtése, jegyzetek készítéséhez, fax küldéshez/fogadáshoz egyoldalú nyomtatványok felhasználása
 - Az Ajánlatkérővel (Megbízóval) történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Ajánlattevő (Megbízottnak). A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, a dokumentumok csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben, csak az elfogadott utolsó verzióban történő nyomtatása.

vállalás kötelező igazolási módja: felelős vezető nyilatkozata

- nyilvános eseményeken és kommunikációban-esélytudatosságot kell kifejezni, tilos a szegregáció közvetítése, csoportokra vonatkozó meglévő előítéletek növelése

vállalás kötelező igazolási módja: felelős vezető nyilatkozata, hogy indul-e eljárás a szempont megsértése miatt

Az esélyegyenlőséggel és fenntarthatósággal kapcsolatos teljesítésről a teljesítést követő legfeljebb 10 napon belül köteles beszámolni Megbízott a Megbízónak, a teljesítést igazoló dokumentumok csatolásával.

Ezen feltételeket legkésőbb az átadás-átvétel időpontjáig teljesíteni kell Megbízottnak.

A Megbízott az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltakat köteles a projekt teljes időtartama alatt betartani. Az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltakat a Közreműködő Szervezet (Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Kft.) ellenőrzi.

8.4. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.

8.5. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését

rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.6. A Megbízott számlavezető pénzügyintézménye és számlaszáma: [.....].

8.7. A Szerződés valamennyi fél általi aláírásával lép hatályba.

IX. Szerződési példányok

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat, 1 példány pedig Közreműködő Szervezetet illeti meg.

MEGBÍZÓ:

Aláírta és lepecsételte:

.....

.....

.....

Kelt.....

.....

MEGBÍZOTT:

Aláírta és lepecsételte:

.....

.....

.....
Az aláíró neve (nyomtatott nagybetűkkel)

.....

Beosztása

.....

.....

Teljes körűen felhatalmazva és eljárva a

.....

.....nevében.

Kelt

1. SZ. MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

TARTALOM

I. AjánlatTÉTELi felhívás.....	3
II. Dokumentáció.....	4
II/A. FELADAT leírás.....	12
II/B. Különös szerződéses feltételek, általános szerződéses feltételek	1
II/C Mellékletek, Nyilatkozatminták, formanyomtatványok.....	2
Mellékletek: Nyilatkozatminták, formanyomtatványok.....	3
M1.melléklet.....	4
Tartalomjegyzék.....	4
felolvasólap	6
ajánlati nyilatkozat	7
nyilatkozat	15
szakmai önéletrajz	16
rendelkezésre állási nyilatkozat.....	16
SZEMÉLYES ADATOK	16
nyilatkozat	18
Nyilatkozat	2

▪ PREAMBULUM

1. Meghatározások és értelmezés

    A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

Közreműködő: a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Pénzügyi ütemterv: az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.





Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.





Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.





Teljesítési időszak: a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.





Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.





Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

    A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.





    Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

    Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.





    A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.





    Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.





2. Értesítések és írásbeli közlések

    A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek

kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

    Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

    A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.

    Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.





    A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.





A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános jogok és kötelezettségek

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

4. Tájékoztatás

    A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.





    A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.





5. Megbízó együttműködési kötelezettsége


    A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.


A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Általános kötelezettségek


    A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.


    A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

 A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.


 Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.


7. Magatartási szabályok


 A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.


 A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.


8. Összeférhetetlenség

 A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.

 A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.


 A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.


 Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.


 A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy

Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.

9. Információnyújtás

 A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.


 A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.


 A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

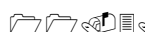
10. Közreműködők és felszerelések

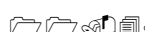
A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.


11. A Közreműködők megváltoztatása

 A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.

 Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.

 A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.

 A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.






 A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.






12. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért






A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE






13. Nyilvántartások






     A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.

     A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni. A nyilvántartások megőrzésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.






     Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.






14. Közbenes jelentések és zárójelentés





     A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

     A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.





15. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása





     A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.





     A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

    Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.





16. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok





    Minden jelentés és dokumentum, így például diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépítheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

    A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.





    A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.





17. Fizetés

    A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.

    A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újrakezdődik.

    A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.




    A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.




    A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 130 § (6) bekezdésére), érvényesítheti a Különös szerződési feltételekben meghatározott meghiúsulási kötbért




a) Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;

- b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.




18. A Megbízott tartozásainak visszafizetése




   A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.




   Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.




   A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

19. A Szerződés módosításai

   A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.




   Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

   A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.




   A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE




20. Szerződésszegés

   A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

   A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.






   Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.






21. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

   A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;

- d) a Megbízott fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
- h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

     A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.






     A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

22. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelté után sem.






A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.






23. Kártalanítás

     A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely






- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.






24. Vis maior






     Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

     „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek

mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.






     Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.






     Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.






     Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

25. A viták rendezése; irányadó jog

     A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

     Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

     Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszégésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróóság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

     A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

2. SZ. MELLÉKLET

FELADAT LEÍRÁS

3. SZ. MELLÉKLET

AJÁNLATI NYILATKOZAT

4. SZ. MELLÉKLET

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A 310/2011. (XII.23.) KORMÁNYRENDELET 15. § (3) B EKEZDÉSÉNEK D) PONTJA TEKINTETÉBEN (SZAKÉRTŐK)

II/C MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

MELLÉKLETEK: NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

- M1. Tartalomjegyzék
- M2. Felolvasólap
- M3. Ajánlati nyilatkozat
- M4. Nyilatkozat kizáró okokról
- M5. Nyilatkozat a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja, valamint az 56. § (2) bekezdése tekintetében
- M6. Referencianyilatkozat a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bek. a) pont tekintetében
- M7. Nyilatkozat a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bek. d) pont tekintetében
- M8. Szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat
- M9. Nyilatkozat nyelvismeret tekintetében
- M10. Nyilatkozat rendelkezésre állásról Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján
- M11. Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásokról
- M12. Nyilatkozat az elektronikus formában benyújtott ajánlatra vonatkozóan

Az ajánlatban a minőségi formanyomtatványok tekintetében a minták alkalmazása nem kötelező, de a mintákkal tartalmilag egyező dokumentumokat kell benyújtani.

TARTALOMJEGYZÉK

A Kbt. 49. § (2) bekezdése szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

	Oldalszám
Felolvasólap (M2. melléklet)	
Ajánlati nyilatkozat (M3. melléklet)	
Tartalomjegyzék (M1. melléklet, Oldalszámokkal ellátva)	
Igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok	
Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása (Amennyiben közös az ajánlattétel.)	
Változásbejegyzési kérelem cégbíróságra érkeztetett másolata (amennyiben a cég valamely adata módosítás alatt van)	
A 2006. évi V. törvény 9.§ (1) bek. szerinti közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta. Ha az iratokat nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, a meghatalmazását csatolni kell.	
Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a kizáró okok tekintetében	
Ajánlattevő nyilatkozata kizáró okokról A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt. 56. § (1) bekezdés a)- kb) pontjai, az 57. § (1) bekezdés, valamint az 58.§ (3) bekezdése tekintetében) (M4. melléklet – Egyszerű nyilatkozat formájában)	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja, valamint az 56. § (2) bekezdése tekintetében (M5. melléklet)	
Ajánlattevő(k) gazdasági és pénzügyi alkalmasságának igazolása	
Éves beszámolók vagy nyilatkozat az ajánlattételi felhívás 16.) pontjában meghatározottak szerint. (310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján) (Adott esetben Ajánlattevő nyilatkozata a Kr. 14. § (2) bekezdése alapján)	

	Oldalszám
Ajánlattevő(k) a műszaki, ill. szakmai alkalmasságának igazolása	
Referencianyilatkozat, illetve referenciaigazolások 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés a) pontja tekintetében, valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti igazolások, az ajánlattételi felhívás 17.) M/1. pontjában meghatározottak szerint. (M6. melléklet)	
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet. 15.§ (3) bekezdés d) pontja tekintetében, az ajánlattételi felhívás 17.) M/2. pontjában meghatározottak szerint. (M7. melléklet)	
Szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat (Minden szakértőnek be kell adni.) (M8. melléklet)	
Nyilatkozat nyelvismeret tekintetében (Minden szakértőnek be kell adni.) (M9. melléklet)	
Szakértők végzettségét igazoló dokumentumok	
Nyilatkozat a Kbt. 55. § (5) bekezdésének alkalmazása esetén A Kbt. 55. § (5) bekezdésének alkalmazása esetén a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozata (M10. melléklet) A Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjának alkalmazása esetén ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe való bevonás módjáról. A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontjának alkalmazása esetén az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet kezességét vállaló nyilatkozata A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon szükséges igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést	
Egyéb igazolások, dokumentumok	
Igazolás a dokumentáció átvételéről	
Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásokról (M11. melléklet)	
Nyilatkozat az elektronikus formában benyújtott ajánlatra vonatkozóan (M12. melléklet)	
Az ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentumok	

FELOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő neve¹:
Ajánlattevő címe:
Ajánlattevő telefonszáma:
Ajánlattevő telefaxszáma:
Jelen eljárásban Kapcsolattartó neve:
Kapcsolattartó címe:
Kapcsolattartó telefonszáma:
Kapcsolattartó telefax száma:
Kapcsolattartó email címe:

2. Ajánlat tárgya:

**„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének
továbbfejlesztése” elnevezésű
KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt
projektmenedzseri feladatainak ellátása**

3. Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Az ajánlattevő által ajánlott összegű nettó ajánlati ár: Ft + ÁFA, azazforint + általános forgalmi adó.
---	---

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén az 1. pontban meg kell jelölni a közös ajánlattevők által kapcsolattartásra kijelölt ajánlattevőt, továbbá a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cégnevét (nevét), székhelyét (lakhelyét), telefonszámát, faxszámát.

AJÁNLATI NYILATKOZAT²

„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlattételi dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitévelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlattételi dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
6. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
7. Vállaljuk, hogy az ajánlati kötöttség időtartama a tárgyalás befejezésétől számított 30 napig tart. Vállaljuk Ajánlatunk, az ajánlati kötöttség ideje alatti változtathatatlanságát.

² Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő köteles megtenni.

8. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez, alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

A közbeszerzés azon része, melynek teljesítéséhez, alvállalkozót veszünk igénybe

9. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, hogy a közbeszerzés alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, melynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben szerződést fog kötni	A teljesítés aránya (%)

10. Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (neve, címe)	Azon alkalmassági követelmény(ek), amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezetre támaszkodik, jelen ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának(inak) megjelölésével

11. Nyilatkozunk a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak /kisvállalkozásnak /középvállalkozásnak³ minősül.
12. Nyilatkozunk a Kbt. 54. §- a alapján, hogy tájékozódunk a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

³ A nem kívánt szöveg törlendő!

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL⁴

A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény

(Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-kb) pontjai, az 57. § (1) bekezdés, valamint az 58.§ (3) bekezdése tekintetében)

(közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában)

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 56. § (1) bekezdés:

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megsértésével

ga) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy

gb) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

Kbt. 57. § (1) bekezdés:

a) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpvt. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését két éven belül kelt jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;

f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

Kijelentjük továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56.§ (1) és az 57.§ (1) szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk alkalmasságnak igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) és az 57.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT⁵
a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja,
valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdése tekintetében

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében:

- olyan társaságnak minősülünk, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakhelye a következő:*

név:..... állandó lakhely:.....

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen. *

- olyan társaságnak minősülünk, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek*

A Kbt. 56.§ (2) bekezdés tekintetében:

- nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, mely társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik. *

- van olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, mely társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ezek az alábbiak*:

- szervezet neve:.....**

Fent nevezett szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56.§ (1) k) pontjában hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁵ Ajánlattevő (Magyarországon letelepedett és Nem Magyarországon letelepedett egyaránt), közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában

* A nem kívánt szöveg törlendő

* Szükség esetén a sor többször ismétlendő

REFERENCIANYILATKOZAT

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés a) pontja tekintetében a közbeszerzés tárgyával azonos referenciák ismertetése

„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és feladat leírás gondos áttekintése után a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentjük, hogy az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszszámított 3 év legjelentősebb befejezett projektmenedzseri tevékenység ellátásra vonatkozó referenciáink következőképpen alakultak:

A szerződést kötő másik fél neve, címe, felvilágosítást adó személy neve, telefonszáma	Az ellenszolgáltatás nettó összege, ezen belül a saját teljesítés mértéke (HUF)	A szerződés/ szolgáltatás tárgya	A szerződés teljesítésének időpontja (év, hó, nap - év, hó, nap)	A beruházás tárgyának ismertetése, a beruházás szerződött értéke (HUF), projekt azonosítója és teljesítésének időpontja, melyhez a szolgáltatás kapcsolódott	Alkalmassági feltétel megjelölése⁶, amely igazolására szolgál a benyújtott referencia és adott esetben A vonatkozó referencia-igazolás oldalszáma
Az ajánlattevő tekintetében {közös ajánlattétel esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló közös ajánlattevőkre vonatkozó adatokat külön-külön					

⁶ Az igazolni kívánt alkalmassági feltételre vonatkozó Ajánlattételi Felhívás szerinti pontot kérjük megjelölni.

A szerződést kötő másik fél neve, címe, felvilágosítást adó személy neve, telefonszáma	Az ellenszolgáltatás nettó összege, ezen belül a saját teljesítés mértéke (HUF)	A szerződés/ szolgáltatás tárgya	A szerződés teljesítésének időpontja (év, hó, nap - év, hó, nap)	A beruházás tárgyának ismertetése, a beruházás szerződött értéke (HUF), projekt azonosítója és teljesítésének időpontja, melyhez a szolgáltatás kapcsolódott	Alkalmassági feltétel megjelölése ⁶ , amely igazolására szolgál a benyújtott referencia és adott esetben A vonatkozó referencia-igazolás oldalszáma
<i>ebben a táblázatban kell megadni</i> };					
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében {több ilyen szervezet esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló szervezetek tekintetében külön-külön kell ebben a táblázatban az adatokat megadni}					

E dokumentumot követően becsatolható a megrendelőtől származó referencialevél(ek) a 310/2011. (XII.23.) kormányrendelet 16.§ (5) bekezdés szerint, amely a jogszabályi előírásokon túl tartalmazza azokat az információkat is, amelyből a műszaki alkalmasság minimum követelményei egyértelműen megállapíthatók.

Kelt:

.....
 cégszerű aláírás

NYILATKOZAT⁷

310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja tekintetében

„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő { *közös ajánlattétel esetén a képviselő* }, az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és feladat leírás gondos áttekintése után a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör⁸:	Név:	Végzettség:	Az önéletrajz oldalszáma az ajánlatban

Az itt feltüntetett szakértők végzettségének, szakmai tapasztalatának és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzok tartalmazzák.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁷ Az ajánlattevő tölti ki.

⁸ Az ajánlattételi felhívás műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeinek szakemberekre vonatkozó része alapján kell kitölteni az ott felsorolt összes szakemberre!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ
és
RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT⁹

A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör:.....

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év, hó)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (-tól, -ig) (év, hó)	Ellátott funkciók feladatok és beosztások ismertetése

⁹ A szakmai önéletrajzt úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az adott szakember alkalmasságának megítéléséhez szükséges összes információt!

NYELVISMERET			
(gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)			
Magyar nyelv	Beszéd	Olvasás	Írás
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Szakmai testületi tagság/jogosultság*:

Kijelentem, hogy mint a(z) ajánlattevő által ajánlott szakértő részt veszek a közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt:

.....

aláírás

NYILATKOZAT
Nyelvismeret tekintetében

„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása

Alulírott (a.n.:, lakcíme:) polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy a jelen közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás teljesítéséhez szükséges magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismeretével rendelkezem.

Kelt:

.....

aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Cím:

Cím:

NYILATKOZAT RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSRÓL*

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55.§ (5) bekezdése alapján

„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása

Alulírott, melyet képvisel:, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kijelentem, hogy a fenti szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

{Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció szerint.}

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

* Kapacitást biztosító szervezet tölti ki

A Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjának alkalmazása esetén csatolni kell ajánlattevő nyilatkozatát a teljesítésbe való bevonás módjáról.

A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontjának alkalmazása esetén csatolni kell az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet kezességét vállaló nyilatkozatát.

A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon szükséges igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

M11. melléklet

NYILATKOZAT¹⁰
kiegészítő tájékoztatásokról

**„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének
továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt
projektmenedzseri feladatainak ellátása**

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő
kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban db, valamennyi az eljárás
során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem, és jelen ajánlatom elkészítése során
azokat figyelembe vettem.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

M12. melléklet

**NYILATKOZAT AZ ELEKTRONIKUS ADATHORDOZÓN BEADOTT
DOKUMENTUMOK TEKINTETÉBEN***

**„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének
továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt
projektmenedzseri feladatainak ellátása**

Alulírott (képviseli:) kijelentem, hogy a fent említett
közbeszerzési eljárásban az elektronikus adathordozón beadott dokumentumok mindenben
meggyeznek a papír alapon benyújtott eredeti ajánlattal.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

* Közös ajánlattétel esetén jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők képviseletére jogosultnak kell
megtennie, a konzorcium nevében.