

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

1. Az ajánlatkérő neve és címe:

**Miskolc Térségi Konzorcium nevében eljáró
Emőd Város Önkormányzata
3432 Emőd, Kossuth tér 1.**

2. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

**„Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése”
elnevezésű KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt projektmenedzseri
feladatainak ellátása**

Főbb mennyiségek:

A nyertes ajánlattevő feladata a projektmenedzsmenti feladatok ellátása, különös tekintettel az alábbiakra:

- a KEOP-projektben (Projekt) résztvevő valamennyi szervezettel való kapcsolattartás, ezen szervezetek munkájának összehangolása és a kommunikáció koordinálása
- a Projekt ütemtervének betartatása;
- a Projekt végrehajtása aktuális helyzetének követése:
 - a projekt előrehaladásának monitorozása;
 - Ajánlatkérő igény szerinti tájékoztatása a Projekt mindenkori műszaki és pénzügyi állapotáról, időbeli (ütemterv szerinti) előrehaladásáról;
 - projekt státuszjelentések (féléves Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), féléves ún. Monitoring, illetve egyéb ad hoc jelentések készítése, majd Záró PEJ készítése;
 - a Projekt megvalósításában résztvevők szerződés szerű teljesítéseinek ellenőrzése és előzetes jóváhagyása Ajánlatkérő felé;
 - Ajánlatkérő tájékoztatása Változás-bejelentés benyújtásáról vagy a Támogatási Szerződés módosításának esetleges szükségességéről, és intézkedések megtétele a Támogatási Szerződésben meghatározottak alapján a módosítás előkészítése.
- az Ajánlatkérő, mint Kedvezményezett (felhatalmazás alapján) eseti képviseletére a Támogató intézményrendszere képviselőivel történő egyeztetéseken, a koordinációkon, helyszíni bejárásokon, egyeztetéseken, valamint a Projektet érintő eseményeken;
- a Kedvezményezett felhatalmazása alapján az engedélyező hatóságokkal való kapcsolattartás. Az engedélyezési folyamatok támogatása, az Ajánlatkérő, mint építető megbízott képviseletének meghatalmazás alapján történő eseti ellátása a megvalósítás során;
- a Projekttel kapcsolatos ellenőrzési folyamatok tervezése és folyamatos végzése, a keletkező dokumentumok folyamatos kontrollja abból a szempontból, hogy azok egymással koherensek, tartalmukban hibátlanok és hiánytalanok legyenek, valamint megfeleljenek valamennyi vonatkozó jogi, műszaki, közbeszerzési és pályázati feltételnek

- a benyújtandó kifizetési kérelmek elkészítése és Ajánlatkérővel való jóváhagyatása, igazodva a támogatási szerződésben és az Ajánlatkérő, mint kedvezményezett pénzügyi elszámolási rendjéhez;
- a Támogatási Szerződésben a Kedvezményezett részére kötelezettségként előírt dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése majd Ajánlatkérővel történt egyeztetésnek megfelelően benyújtásra kész állapotban történő véglegesítése;
- a Támogatási Szerződésben lévő előírások maradéktalan betartatása a Projektben részvevő összes fél által;
- Ajánlatkérő szükség szerinti támogatása a kifejezetten az Ajánlatkérő, mint kedvezményezett döntéskörébe, hatáskörébe tartozó, a Projekttel kapcsolatos ügyekben, kérdésekben;
- a keletkező dokumentumok (iratok, okmányok, engedélyek, tervek, számlák, stb.) Támogatási Szerződésnek megfelelő kezelése, összhangban Ajánlatkérő iratkezelési és megőrzési szabályzatával, időszakonként (kifizetési kérelmek beadásakor) a projekt teljes műszaki és szerződéses állapotának archiválása;
- a Projekt esetleges költségvetési átcsoportosításának előkészítése, a szükséges dokumentációk elkészíttetésének irányítása, ügyintézése;
- Projekttel kapcsolatos közbeszerzési feladatok azonosítása, az eljárási folyamatok támogatása, a dokumentációk műszaki tartalmának elkészítésében való közreműködés
- a szerződéskötések, szerződésmódosítások előkészítésében való közreműködés; folyamatos rendelkezésre állás az Ajánlatkérő részére szaktanácsadással írásban és személyesen konzultációs jelleggel;
- közreműködés a támogatások leírásában, beleértve a kifizetési kérelmek elkészítését, a közreműködők/vállalkozók által benyújtott számlák és számlamellékletek formai és tartalmi ellenőrzését, az elszámolásoknak egyrészt az Irányító Hatóság és Közreműködő Szervezet szabályai, másrészt a Megbízó előírásai szerinti előkészítése;
- döntéstámogatói részvétel Ajánlatkérő részéről a projektmegvalósításban közreműködő résztvevőkkel tartott koordinációkon, meghatalmazás alapján eseti teljes körű képviselői joggal a támogatást nyújtó intézményrendszer képviselőivel való egyeztetéseken;
- döntés előkészítés a Mérnök által eléje tárt, a projektütemezés vagy költségvetés tartását veszélyeztető kérdésekben;
- a Mérnök, illetve a Mérnök hatásköre alá nem tartozó szerződött Közreműködők által elkészített dokumentumok, dokumentációk, elvégzett feladatok, jelentések, intézkedések teljes körű ellenőrzése, véleményezése;
- döntés előkészítés, illetve döntéstámogatás az Ajánlatkérő által feltárt előre nem látható, projekthez kapcsolódó problémák esetében;
- az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése a Projekt végrehajtása során a Mérnök, illetve a Mérnök hatásköre alá nem tartozó szerződött Közreműködők esetében;
- az EMIR rendszer használata a szerződés teljesítése alatt, tekintettel a benyújtandó jelentésekre, illetve valamennyi projekt során keletkező dokumentumokra.

Projektszervezet minimálisan elvárt összetétel:

- projektmenedzser szervezet vezetője
- műszaki tanácsadó
- pénzügyi terület felelőse

- jogi tanácsadó
- belső ellenőr

Ajánlattevő feladatát képezi jelen közbeszerzési dokumentáció II/A Feladat leírás fejezetében foglalt tevékenységek teljes körű ellátása, melyeket a támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és jelen, KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosító számú projekt Támogatási Szerződésében foglaltaknak megfelelően, a Projekt földrajzi és ágazati adottságaiból fakadó helyi specifikumok figyelembe vételével kell teljesíteni.

3. A választott eljárás fajtája: **hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás**

4.* Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése: **Kbt. 122 §. (7) bekezdésének a) pontjában**

5.* Hivatkozás az előzetes összesített tájékoztatóra, illetve az időszakos előzetes tájékoztatóra és közzétételének napja: -

6. Hivatkozás az eljárást megindító, illetve meghirdető hirdetményre (felhívásra) és közzétételének/megküldésének napja: **2012. augusztus 10.**

7. a) Eredményes volt-e az eljárás: **igen**

b)* Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelenség indoka, valamint a Kbt. 76. § (1) bekezdés d) pontja szerinti eredménytelenségi esetben a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összege, és annak megadása, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra: -

c) Az eredménytelen eljárást követően indul-e új eljárás: -

8. A benyújtott ajánlatok száma (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként): **3**

9. a) Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont – az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak részszerzőpontjai – szerinti tartalmi eleme, elemei (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként):

1.	Ajánlattevő neve:	Miskolc Holding Zrt.
	Ajánlattevő címe:	3530 Miskolc, Hunyadi u. 5.

Bírálati szempont:

Ajánlati ár (nettó Ft): **19.110.000.-Ft**

A Miskolc Holding Zrt. ajánlata mindenben megfelelt az ajánlattételi felhívásban meghatározott alkalmasság követelményeknek, ajánlattevővel szemben nem áll fenn kizáró ok, illetve az ajánlata megfelel a dokumentációban és a Kbt. előírásaiban foglaltaknak.

2.	Ajánlattevő neve:	KRODA Pályázati Tanácsadó Kft.
	Ajánlattevő címe:	3527 Miskolc, Bajcsy-Zs. u. 17.

Bírálati szempont:

Ajánlati ár (nettó Ft): **19.650.000.-Ft**

A KRODA Pályázati Tanácsadó Kft. ajánlata mindenben megfelelt az ajánlattételi felhívásban meghatározott alkalmasság követelményeknek, ajánlattevővel szemben nem áll fenn kizáró ok, illetve az ajánlata megfelel a dokumentációban és a Kbt. előírásaiban foglaltaknak.

b)** Az a) pont szerinti ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként):-

c)** Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén az értékelés során adható pontszám alsó és felső határának megadása:-

d)** Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak a módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a pontszámok közötti pontszámot:-

10. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:

Ajánlattevő neve: INIS BUSINESS Kft

Ajánlattevő címe: 1078 Budapest, Marek József u. 22. 3/31.

Az INIS BUSINESS Kft. Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 74. § (1) bekezdés d.) valamint e.) pontjában foglaltakra tekintettel érvénytelen.

Ajánlattevő nem megfelelően pótolta ajánlata hiányosságait, melyre tekintettel a műszaki-szakmai M/2. pontjában megfogalmazott alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés nem megállapítható.

Ajánlattevő nem csatolt be:

- **a bemutatott projektmenedzsment szervezet vezetője, a pénzügyi terület felelőse, a jogi tanácsadó, valamint a belső ellenőr vonatkozásában aláírt, végzettséget igazoló dokumentumokat, továbbá**
- **a bemutatott belső ellenőr vonatkozásában aláírt szakmai önéletrajzot és rendelkezésre állási nyilatkozatot, a végzettséget igazoló dokumentumokat, és nyelvismeretre vonatkozó nyilatkozatot**
- **a jogi tanácsadó vonatkozásában rendelkezésre állási nyilatkozatot, erre tekintettel nem állapítható meg a megjelölt szakemberek vonatkozásában az alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés.**

Továbbá a projektmenedzsment szervezet vezetőjeként megjelölt szakember szakmai önéletrajzából nem derül ki egyértelműen, hogy a projektmenedzsment szervezet vezetője rendelkezik-e az alkalmassági követelményként megjelölt EU által (társ)finanszírozott beruházások előkészítésében és/vagy megvalósításában szerzett legalább 5 (öt) éves projektmenedzsment szakmai tapasztalattal.

Továbbá a műszaki tanácsadó szakmai önéletrajzából nem derül ki egyértelműen, hogy a projektmenedzsment szervezet vezetője rendelkezik-e az alkalmassági követelményként megjelölt EU által (társ)finanszírozott beruházások előkészítésében és/vagy megvalósításában szerzett legalább 5 (öt) éves projektmenedzsment szakmai tapasztalattal.

Továbbá Ajánlatkérő megjegyzi, hogy a műszaki –szakmai alkalmasság M/2 pontjában bemutatott szakemberek közül a jogi tanácsadó és a műszaki tanácsadó szakmai önéletrajzából megállapítható, hogy nem állnak az Ajánlattevő alkalmazásában, azonban a Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján, mint kapacitást nyújtó szervezet nem kerültek megjelölésre, mely körülmény ellentmondást eredményezett. (Kbt. 74.§(1) e. pont)

11. a) Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve: Miskolc Holding Zrt.

Ajánlattevő címe: 3530 Miskolc, Hunyadi u. 5.

Bírálati részszerpontok számszerűsíthető adatai:

Ajánlati ár (nettó Forint): 19.110.000.-Ft

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tette.

b)* A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: -

12. * A közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:-

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában:

b) * A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában: -

13.* A 12. pont szerinti rész(ek) tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), valamint a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni: A nyertes ajánlattevő ajánlatában:

b) * A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában: -

14. * Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek, és azon alkalmassági követelmények megjelölése, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik:

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában:-

b) * A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:-

15. a) A szerződéskötési tilalmi időszak [Kbt. 124. § (6) bekezdés] kezdőnapja: **2012.09.13.**

b) A szerződéskötési tilalmi időszak [Kbt. 124. § (6) bekezdés] utolsó napja: **2012.09.24.**

16. Az összegezés elkészítésének időpontja: **2012. 09.12.**

17. Az összegezés megküldésének időpontja: **2012. 09.12.**

18.* Az összegezés módosításának indoka: -

19.* Az összegezés módosításának időpontja: -

20. *A módosított összegezés megküldésének időpontja: -

21. * Az összegezés javításának indoka: -

22. * Az összegezés javításának időpontja: -

23. * A javított összegezés megküldésének időpontja: -

24.* Egyéb információk: -