

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:218280-2013:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Miskolc: Public relations szolgáltatások  
2013/S 127-218280**

**Ajánlati/részvételi felhívás**

**Szolgáltatásmegrendelés**

2004/18/EK irányelv

**I. szakasz: Ajánlatkérő**

I.1) **Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata  
AK15935

Városház tér 8.

Címzett: Dr. Batta Angéla

3525 Miskolc

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 46512700

E-mail: [battaa@miskolcph.hu](mailto:battaa@miskolcph.hu)

Fax: +36 46348801

**Internetcím(ek):**

Az ajánlatkérő általános címe: <http://miskolc.hu/>

**További információ a következő címen szerezhető be:**

Matrix Audit Kft.

Poroszlai út 27.

Címzett: Vörösmarti Judit

4032 Debrecen

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 52502552

E-mail: [kozbeszerzes@matrixaudit.hu](mailto:kozbeszerzes@matrixaudit.hu)

Fax: +36 52502557

**A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhető be:**

Matrix Audit Kft.

Poroszlai út 27.

Címzett: Vörösmarti Judit

4032 Debrecen

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 52502552

E-mail: [kozbeszerzes@matrixaudit.hu](mailto:kozbeszerzes@matrixaudit.hu)

Fax: +36 52502557

**Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:**

Matrix Audit Kft.

Poroszlai út 27.

Címzett: Vörösmarti Judit  
4032 Debrecen  
MAGYARORSZÁG  
Telefon: +36 52502552  
E-mail: [kozbeszerzes@matrixaudit.hu](mailto:kozbeszerzes@matrixaudit.hu)  
Fax: +36 52502557

- I.2) **Az ajánlatkérő típusa**  
Regionális vagy helyi hatóság
- I.3) **Fő tevékenység**  
Általános közszolgáltatások
- I.4) **Beszerezés más ajánlatkérők nevében**  
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

## **II. szakasz: A szerződés tárgya**

- II.1) **Meghatározás**
- II.1.1) **Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**  
M megbízási szerződés keretében a „Miskolc és Térsége Települési Szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001 számú projekt megvalósításához kapcsolódó lakossági tájékoztatást segítő kommunikációs szolgáltatások nyújtása 2 részben.
- II.1.2) **A szerződés típusa és a teljesítés helye**  
Szolgáltatásmegrendelés  
Szolgáltatási kategória száma 11: Vezetési tanácsadó szolgáltatások [6] és az ezzel összefüggő szolgáltatások  
A teljesítés helye: Borsod-Abaúj-Zemplén megye területe.  
NUTS-kód HU311
- II.1.3) **Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**
- II.1.4) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**
- II.1.5) **A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása**  
M megbízási szerződés keretében a „Miskolc és Térsége Települési Szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001 számú projekt megvalósításához kapcsolódó lakossági tájékoztatást segítő kommunikációs szolgáltatások nyújtása 2 részben.
- II.1.6) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**  
79416000, 79320000, 79340000, 79821000, 79952000, 92111200
- II.1.7) **A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**  
A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen
- II.1.8) **Részek**  
A beszerzés részekből áll: igen  
Az ajánlatok benyújthatók egy vagy több részre
- II.1.9) **Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**  
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem
- II.2) **Szerződés szerinti mennyiség**
- II.2.1) **Teljes mennyiség:**

Megbízási szerződés keretében a „Miskolc és Térsége Települési Szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001 számú projekt megvalósításához kapcsolódó lakossági tájékoztatást segítő kommunikációs szolgáltatások nyújtása 2 részben

I. rész: Nyilvánosság biztosítása

„Miskolc és Térsége Települési Szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” című KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001 számú projekt projekt megvalósításához kapcsolódó nyilvánosság biztosítása megbízási szerződés keretében az alábbiakban felsorolt feladatok ellátása útján:

A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök:

Kommunikációs (cselekvési) terv készítése-1db

Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése - 4db Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.) - 2db

A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla („A” típusú tábla Miskolcon (1db), „B” típusú tábla Hejőpálin(3db)) elkészítése és elhelyezése - 4 db

Fotódokumentáció készítése - 4 db

Egyéb: Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése - 1 db

A honlap folyamatos frissítése, feltöltése, aktualizálása és a régi anyagok archiválása.

A projekt megvalósítását követően használt kommunikációs eszközök

Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése - 1 db

Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése - 6 db

Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése - 85 000 db

TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal - 1 db

A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése. - 4 db

Folyamatos feladatok

PR tanácsadás Megbízó részére.

A Megbízott a támogatott projekt és a PR- és tájékoztatási feladatok sikeres megvalósítása érdekében köteles együttműködni tevékenysége során az alábbi szervezetekkel: KEOP Irányító Hatóság, Közreműködő Szervezet, PIU, érintett önkormányzatok valamint egyéb hatóságok. Az együttműködés kiterjedhet a menetközben szükségessé váló, a jelentési rendszertől eltérő adatszolgáltatásra, összegzések készítésére, közös rendezvények előkészítésére és lebonyolítására.

I. rész Becsült értéke áfa nélkül: 25 988 000 HUF

II. rész: Szemléletformálási feladatok megvalósítása:

„Miskolc és Térsége Települési Szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” című KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001 számú projekt megvalósításához kapcsolódó szemléletformálási feladatok elvégzése megbízási szerződés keretében az alábbiakban felsorolt feladatok ellátása útján:

Az eszközöket úgy kell megválasztani, hogy azok a környezettudatos gondolkodást erősítsék, a tudatos fogyasztói magatartást ösztönözzék, a hulladékképződés megelőzését szolgálják, valamint a hulladékká vált anyagok szelektív gyűjtésének és újrahasznosításának népszerűsítsék, ennek érdekében az alábbi főbb tevékenységek ellátása képezi megbízott feladatát:

PR-, tájékoztatási és szemléletformáló stratégia kidolgozása: 1 db

Interjúk tervezése, lebonyolítása: 37x2 db

Közvélemény kutatások tervezése, lebonyolítása: 2 db/600 kérdőív

Munkatársak felkészítése: 3 alkalom/30-35 fő

Szemléletformáló alsite tervezése, üzemeltetése: 1 db +folyamatos frissítés  
Közösségi média oldal indítása, üzemeltetése, alkalmazásfejlesztés: 1 db/heti 2 poszt, minimum 2 alkalmazás  
Környezetbarát rendezvény megszervezése: 1 db  
Road show: 39 településen (résztevőket ajánlattevőnek kell biztosítani, elvárt létszám nincs)  
Kiállítás szervezése, utaztatása: 39 település  
Találkozók szervezése a települések vezetőivel, képviselőtestületekkel: 39 alkalom  
Sajtótájékoztató a road show indításakor: 1 db  
Sajtóközlemény: 4 db  
Sajtómegjelenések generálása: 20 online, 10 print  
Rádiós kampány: 6x3 hetes periódusban, heti 7 jelentkezéssel  
Rádióriport: 12 alkalom  
TV riport: 6 alkalom  
Kitelepülős rádióműsor: 1 alkalom  
Tájékoztató cikkek a települések honlapjain, újságjaiban: 35 db  
Sajtómonitorozás: folyamatos  
Sajtóelemzések készítése: félévente (2 db)  
Online újság nyereménykampány: 14 db  
Kiadvány, tájékoztató füzet: 8000 pld  
Alkotói verseny: 1 alkalom  
Hulladékcsere akció: 39 alkalom  
Foglalkoztató füzet: 1000 példány  
Rajzpályázat: 2 db  
Filmkészítő verseny: 1 db  
Környezetvédelmi vetélkedősorozat: 1 db  
Plakát: 4x380 pld  
Hírlevél: negyedévente (4 db)  
Reklámtárgy 1: 25 000 db  
Reklámtárgy 2: 5000 db  
Matrica: 10 000 db  
Értékelés, hatáselemzés: 1 db  
Archiválás: 1 db  
Fotódokumentáció: folyamatos  
Jelentések: 5 db  
II. rész Becsült érték áfa nélkül 93 613 000 HUF  
Becsült érték áfa nélkül: 119 601 000 HUF

**II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ**

Vételi jog (opció): nem

**II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk**

A szerződés meghosszabbítható: nem

**II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Az időtartam hónapban: 18 (a szerződés megkötésétől számítva)

**Részekre vonatkozó információk**

Rész száma: 1

Elnevezés: Megbízási szerződés

**1) Rövid meghatározás**

„Miskolc és Térsége Települési Szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” című KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001 számú projekt projekt megvalósításához kapcsolódó nyilvánosság biztosítása megbízási szerződés keretében

**2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

79416000, 79340000, 79821000, 92111200, 79952000

**3) Mennyiség**

I. rész: Nyilvánosság biztosítása

„Miskolc és Térsége Települési Szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” című KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001 számú projekt projekt megvalósításához kapcsolódó nyilvánosság biztosítása megbízási szerződés keretében az alábbiakban felsorolt feladatok ellátása útján:

A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök:

Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése - 4db Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.) - 2db

A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla („A” típusú tábla Miskolcon, „B” típusú tábla Hejőpápin) elkészítése és elhelyezése - 4 db

Fotódokumentáció készítése - 4 db

Egyéb: Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése - 1 db

A honlap folyamatos frissítése, feltöltése, aktualizálása és a régi anyagok archiválása.

A projekt megvalósítását követően használt kommunikációs eszközök

Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése - 1 db

Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése - 6 db

Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése - 85 000 db

TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal - 1 db

A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése. - 4 db

Folyamatos feladatok

PR tanácsadás Megbízó részére.

A Megbízott a támogatott projekt és a PR- és tájékoztatási feladatok sikeres megvalósítása érdekében köteles együttműködni tevékenysége során az alábbi szervezetekkel: KEOP Irányító Hatóság, Közreműködő Szervezet, PIU, érintett önkormányzatok valamint egyéb hatóságok. Az együttműködés kiterjedhet a menetközben szükségessé váló, a jelentési rendszertől eltérő adatszolgáltatásra, összegzések készítésére, közös rendezvények előkészítésére és lebonyolítására.

Becsült érték áfa nélkül: 25 988 000 HUF

**4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése**

Az időtartam hónapban: 18 (a szerződés megkötésétől számítva)

**5) További információk a részekről**

Rész száma: 2

Elnevezés: Megbízási szerződés

**1) Rövid meghatározás**

„Miskolc és Térsége Települési Szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” című KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001 számú projekt megvalósításához kapcsolódó szemléletformálási feladatok elvégzése megbízási szerződés

2) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

79416000, 79340000, 79821000, 92111200, 79952000, 79320000

3) **Mennyiség**

II. rész: Szemléletformálási feladatok megvalósítása:

„Miskolc és Térsége Települési Szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” című KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001 számú projekt megvalósításához kapcsolódó szemléletformálási feladatok elvégzése megbízási szerződés keretében az alábbiakban felsorolt feladatok ellátása útján:

Az eszközöket úgy kell megválasztani, hogy azok a környezettudatos gondolkodást erősítsék, a tudatos fogyasztói magatartást ösztönözzék, a hulladékképződés megelőzését szolgálják, valamint a hulladékká vált anyagok szelektív gyűjtésének és újrahasznosításának népszerűsítsék, ennek érdekében az alábbi főbb tevékenységek ellátása képezi megbízott feladatát:

PR-, tájékoztatási és szemléletformáló stratégia kidolgozása: 1 db

Interjúk tervezése, lebonyolítása: 39x2 db

Közvélemény kutatások tervezése, lebonyolítása: 2 db/600 kérdőív

Munkatársak felkészítése: 3 alkalom/30-35 fő

Szemléletformáló alsite tervezése, üzemeltetése: 1 db +folyamatos frissítés

Közösségi média oldal indítása, üzemeltetése, alkalmazásfejlesztés: 1 db/heti 2 poszt, minimum 2 alkalmazás

Környezetbarát rendezvény megszervezése: 1 db

Road show: 39 településen (résztevőket ajánlattevőnek kell biztosítani, elvárt létszám nincs)

Kiállítás szervezése, utaztatása: 39 település

Találkozók szervezése a települések vezetőivel, képviselőtestületekkel: 39 alkalom

Sajtótájékoztató a road show indításakor: 1 db

Sajtóközlemény: 4 db

Sajtómegjelenések generálása: 20 online, 10 print

Rádiós kampány: 6x3 hetes periódusban, heti 7 jelentkezéssel

Rádióriport: 12 alkalom

TV riport: 6 alkalom

Kitelepülő rádióműsor: 1 alkalom

Tájékoztató cikkek a települések honlapjain, újságjaiban: 35 db

Sajtómonitorozás: folyamatos

Sajtóelemzések készítése: félévente (2 db)

Online újság nyereménykampány: 14 db

Kiadvány, tájékoztató füzet: 8 000 pld

Alkotói verseny: 1 alkalom

Hulladékcsera akció: 39 alkalom

Foglalkoztató füzet: 1 000 példány

Rajzpályázat: 2 db

Filmkészítő verseny: 1 db

Környezetvédelmi vetélkedősorozat: 1 db

Plakát: 4x380 pld

Hírlevél: negyedévente (4 db)

Reklámtárgy 1: 25 000 db  
Reklámtárgy 2: 5 000 db  
Matrica: 10 000 db  
Értékelés, hatáselemzés: 1 db  
Archiválás: 1 db  
Fotódokumentáció: folyamatos  
Jelentések: 5 db  
Becsült érték áfa nélkül: 93 613 000 HUF

4) **A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése**  
Az időtartam hónapban: 18 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **További információk a részekről**

### **III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

#### **III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**

##### **III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes, teljesítése esetén kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A Megbízott egyes kötelezettségei elvégzésének határidejére a szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott határidők, valamint az egyes feladatokra a Megbízó és Megbízott között a szerződés teljesítése során előzetesen, írásban megállapított határidők az irányadók. A kötbér alapja a nettó megbízási díj. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után a nettó megbízási díj 1 %-a. Megbízó legfeljebb a késedelem kezdetétől számított 30 npra jogosult kötbér érvényesítésére.

Biztosíték: a Kbt. 126. § szerint teljesítési biztosíték (5 %),

A szerződésben meghatározott bármely feladat nem teljesítése esetén Ajánlatkérő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és a teljesítési biztosítékot teljes egészében lehívni. A feladat nem teljesítésének minősül a meghatározott időpontban teljesítendő feladat elmaradása esetén a késedelem, egyéb feladatok tekintetében, amennyiben a Megbízott a feladat ellátásával 30 napot meghaladó késedelem, vagy hibás teljesítés esetén, ha a hiba kijavítására nincs mód, vagy a hiba kijavítására 30 napon belül nem kerül sor.

A teljesítési biztosíték mértéke a Kbt. 126.§ (2) bekezdésére figyelemmel a nettó megbízási díj 5 %-a

Előleg-visszafizetési biztosíték: A folyósítandó szállítói előleg a szerződés elszámolható összegének 10%-án felüli összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja, illetve a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1d) bekezdése szerinti formában (ajánlattevő választása szerint).

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdése figyelembe vételével nyertes ajánlattevő a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összege 30 %-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérheti.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdése értelmében a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés elszámolható összegének 10 %-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

Amennyiben az ajánlattevő előleg számlát kíván benyújtani, a Kbt. 126. § (5) bekezdésre tekintettel nyilatkoznia kell az ajánlatban arról, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátja.

A jelen felhívásban előírt biztosíték(ok) Kbt. 126. § (4) bekezdése szerinti határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek a Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

**III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

A szerződés finanszírozása az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az Ajánlatkérő saját forrásaiból történik.

A támogatás szempontjából elszámolható költség összegéig a nettó megbízási díj 73,069588 %-a Európai Unió és Magyar Állami Költségvetési támogatásból, 26,930412 %-a pedig önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra.

4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdése figyelembe vételével nyertes ajánlattevő a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összege 30 %-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérheti. A szállítói előleg igénylésére és kifizetésére a 4/2011. (I.28) Korm. rendelet 57. § (1b) - (1c) illetve (1e) - (1g) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

Ajánlattevő által igényelt előleg a benyújtott részszámlákból arányosan kerül elszámolásra.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme Forint.

Ajánlatkérő részszámla benyújtási lehetőséget az alábbiak alapján biztosít:

A szerződés teljesítése során mindkét rész esetében negyedévenként van lehetőség részszámla benyújtására, az Ajánlattevő által csatolt pénzügyi ütemterv szerint, azzal, hogy a benyújtott részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás nem haladhatja meg az igazolt teljesítés megvalósult értékét.

A részletes fizetési feltételeket az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

A szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei ajánlatkérő (Kbt. 130.§ (3) bekezdés szerint Közreműködő Szervezet) általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet által, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt. 130.§, 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §.

A Szerződés időtartama, a szerződéskötéstől számított 18 hónap, de legalább ill. legkésőbb a kivitelezés befejezéséig tart. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Projekttel kapcsolatban előfordulhatnak csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve a kivitelezés esetleges későbbi befejezése okán költségnövekedés nem számolható el.

**III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (Kbt. 27. § (2)).

**III.1.4) Egyéb különleges feltételek**

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: igen

A különleges feltételek meghatározása: A különleges feltételek meghatározása: Az ajánlatkérő a zöld közbeszerzés érvényesítése érdekében (környezettudatos eszközök, rendezvények) és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében előírja, hogy:

(a) A sajtóközleményeket és sajtóanyagokat elektronikus formában kell megküldeni;

(b) A rendezvények során a felesleges dekorációt mellőzni kell;

(c) Szóró ajándéknak környezetbarát termékeket kell használni, minimális emblémázott felülettel;

(d) A projektet érintő környezetvédelmi törekvéseket a média, a közvélemény és a lakosság irányába egyaránt közvetíteni kell;

(e) A DM kampányok mellőzését;

(f) Szerződés teljesítése során papírtakarékos kapcsolattartást (elektronikus úton, telefonon) kell előnyben részesíteni, munkaanyagokat elektronikus formában kell küldeni. Teljesítése során újrahasznosított papírt kell alkalmazni, kétoldalas nyomtatásban;



(g) Megbízott a saját szervezetére vonatkozóan esélyegyenlőségi tervet (ET) kell készítenie a vonatkozó jogszabályok alapján. A szerződés teljesítés során érvényes ET-vel kell rendelkezni és ajánlatkérőnek bemutatni.

### III.2) **Részvételi feltételek**

#### III.2.1) **Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) a)-k) pontokban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet továbbá ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az eljárásból kizárásra kerül az ajánlattevő, akivel szemben, illetőleg akinek alvállalkozójával és az alkalmasság igazolásában részt vevő, általa az eljárásba bevont gazdasági szereplővel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésben szereplő kizáró okok valamelyike fennáll vagy a részéről (részükről) a kizáró ok az eljárás során következett be. Ugyancsak kizárásra kerül az ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésben szereplő kizáró okok valamelyike fennáll vagy a részéről (részükről) a kizáró ok az eljárás során következett be.

Igazolási mód:

Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön), a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 2.-11 §-ai szerint köteles igazolni, illetve nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatban arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő sem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá (Kbt. 58. § (3)).

A kizáró okok tekintetében becsatolt dokumentumoknak az ajánlati felhívás megjelenését követő keltezésűeknek kell lenniük.

A kizáró okok hatálya alatt nem állás igazolása tekintetében a Közbeszerzési Hatóság által közzétett útmutatókra (Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 58. szám (V. 23.), illetve 2012. évi 61. szám (VI. 1.)) tekintettel kell eljárni.

#### III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P/1. Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén ajánlattevőknek) a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 14. § (1) bekezdésének a) pontja alapján csatolnia kell valamennyi pénzforgalmi számlavezető pénzügyi intézményétől származó az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem régebbi nyilatkozatot (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak) legalább az alábbi tartalommal:

- a pénzforgalmi bankszámla száma,
- mióta vezeti a pénzügyi intézmény a pénzforgalmi számláját,
- volt-e a pénzforgalmi számláján 15 napot meghaladó sorba állítás az ajánlati felhívás feladásától visszszámított 24 hónapban, ha igen, hány napig.

(Elegendő egy példány becsatolása akkor is, ha Ajánlattevő több részre kíván benyújtani ajánlatot.)

P/2. Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén ajánlattevőknek) a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolnia kell saját vagy jogelődje, az ajánlati felhívás feladásának

napját megelőző három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, ha a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét.

(Amennyiben a kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján megtalálhatók, a beszámolók becsatolása nem szükséges. Ajánlatkérő ezen adatok igazolását a Kbt. 36.§ (7) bekezdésének megfelelően végzi el.).

Amennyiben ajánlattevő a P/2. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 14. § (2) bekezdése alapján nyilatkozzon a közbeszerzés tárgya (I. rész: nyilvánosság biztosítása, II. rész: tudat, szemléletformálás) szerinti nettó forgalmáról.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén ajánlattevők), ha bármelyik pénzforgalmi bankszámláján a számlavezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozat alapján az ajánlati felhívás feladásától visszszámított 24 hónapban 15 napot meghaladó sorban állás mutatkozott.

(„Sorba állítás” kitétel alatt Ajánlatkérő a 2009. évi LXXXV. Törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.)

P/2. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén ajánlattevők), ha a mérleg szerinti eredménye az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző három lezárt üzleti évből egynél több évben negatív volt.

Amennyiben az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az ajánlattevő alkalmatlan, ha a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából, azaz származó nettó árbevétele nem éri el

az I. rész tekintetében: 15 000 000- Ft-ot

a II. rész tekintetében: 50 000 000- Ft-ot

Amennyiben Ajánlattevő minden rész tekintetében kíván ajánlatot benyújtani, akkor a részenként meghatározott követelmények összeadódnak.

Ajánlattevők legyenek figyelemmel a Kbt. 55. § (4) bekezdés, Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakra, különös tekintettel a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontjában foglalt feltételekre.

### III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének a) pontja alapján a felhívás feladásának napját megelőző 36 hónap legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésének alapján:

a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolás;

b) ha a szerződést kötő másik fél a fenti a) pontban foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatának csatolása szükséges.

Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, mennyisége, az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A csatolt nyilatkozat(ok)ból, illetve igazolás(ok)ból derüljenek ki egyértelműen az előírt alkalmassági minimumkövetelmények!

M/2. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

A középfokú/felsőfokú végzettség az iskolai oklevél egyszerű másolatban történő benyújtásával, a szakmagyakorlási jogosultság - amennyiben a Kbt. 36. § (5) bekezdés szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok, illetve tények ingyenes ellenőrzésére nincsen mód - a regisztrációt igazoló dokumentumok egyszerű másolatban történő benyújtásával, a szakmai gyakorlat és a nyelvismeret az önéletrajz saját kezűleg aláírt példányának benyújtásával igazolandó.

Az ajánlatba csatolni kell a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozatát is.

M.3. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének c) pontja alapján cégszerűen aláírt nyilatkozatát az előző három évre (2010, 2011, 2012) vonatkozó éves átlagos statisztikai létszámról.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint más szervezet kapacitására a Kbt. 55. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben támaszkodhat.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a felhívás feladását megelőző 36 hónap összességében az I. rész (Jelölés: M/1.I.) vonatkozásában:

M.1.I.1. legalább 1 db, legalább nettó 15 000 000 HUF értékű teljesített (befejezett) szolgáltatási referenciával PR és tájékoztatási tevékenység teljes körű szervezése és lebonyolítása területén;

M.1.I.2. legalább 1 db kommunikációs stratégia elkészítésére vonatkozó referenciával, ahol a kommunikációs stratégia elkészítését magában foglaló szerződés értéke elérte a nettó 5 000 000 HUF-ot.

M.1.I.3. legalább 1 db befejezett referenciával, amely színes szórólapok, prospektusok és köztéri plakátok nyomdai előállítás területén valósult meg és az ellenszolgáltatás értéke elérte az 1 000 000 HUF-ot.

M.1.I.4. legalább 1 db lakossági tájékoztatási tevékenységre vonatkozó befejezett referenciával, ami magában foglalja az alábbi tevékenységeket:

- napi sajtófigyelés,
- sajtótájékoztatók szervezése,
- Internetes honlap létrehozása működtetése,
- Médiában cikkek vagy hirdetések megjelentetése

M.1. I.5. legalább 1 db A és B típusú tábla megtervezési és kihelyezési referenciával

M.1. I. 6. legalább 1 db támogatásból megvalósuló kommunikációs referenciával, amely lezárt vagy folyamatban (megkötött szerződés, amely még nem teljesült) lévő projekttel kapcsolatos, melynek tárgya környezetvédelmi beruházással volt kapcsolatos, és a projekt értéke elérte a minimum nettó 1 milliárd forintot, legalább 10 településen valósult meg, és legalább 12 hónapig tartott.

II. rész (jelölés: M.1.II.) vonatkozásában:

M.1.II.1. legalább 1 db, legalább nettó 40 000 000 HUF értékű támogatásból megvalósuló kommunikációs szolgáltatásra vonatkozó befejezett referenciával;

M.1.II.2. legalább 1 db lakossági és/vagy ifjúsági alkotói pályázat megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó befejezett referenciával, melynek során a résztvevőknek rajzokat, fotókat stb. kellett beküldeniük a pályázatra.

M.1.II. 3. legalább 1 db televízió riport vagy rádióriport elkészítésére vonatkozó befejezett referenciával.

M.1. II. 4. legalább 1 db olyan referenciával, amely legalább 15 településen megrendezésre került rendezvénysorozat megszervezésére szolt, ahol a téma közbeszerzés tárgyával azonos volt ( tájékoztatási, informálási), és amelynek ellenszolgáltatás értéke elérte a nettó 30 millió forintot.

M.1.II. 5. legalább 1 db kérdőíves közvéleménykutatási referenciával, ahol a résztvevők toborzása az ajánlattevő feladata volt, és legalább 600 fős mintán végezték a közvéleménykutatást.

Egy referencia az alkalmassági minimumkövetelmények közül több alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés céljából is felhasználható.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az alábbi, szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt szakemberekkel:

Az I. rész vonatkozásában:

M.2.I.1.

1 fő Egyetemi vagy főiskolai végzettségű PR menedzserrel, aki a végzettségének megszerzését követően legalább 2 db olyan projektben PR vagy kommunikációs tanácsadóként szerzett tapasztalattal rendelkezik, amely hulladékgazdálkodási vagy környezetvédelmi beruházáshoz kapcsolódó, lakossági kommunikációra vonatkozott.

M.2.I.2.

1 fő Egyetemi vagy főiskolai végzettségű Sajtókapcsolatokért felelős szakértővel, aki a végzettségének megszerzését követően legalább 5 éves újságírási vagy sajtókapcsolatok szervezésében szerzett tapasztalattal rendelkezik.

M.2.I. 3.

2 fő legalább középfokú végzettségű Támogató személyzettel, aki legalább 2 éves PR és marketing ügyintézőként/referensként, vagy legalább 2 éves sajtókapcsolatok szervezésében szerzett tapasztalattal rendelkezik.

M.2. I. 4. 2 fő legalább 3 éves tapasztalattal rendelkező rendezvényszervezővel.

A II. rész vonatkozásában:

M.2.II.1. 1 fő Marketing menedzserrel, aki felsőfokú végzettséggel és legalább 5 év reklám vagy kommunikációs tanácsadóként szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik, és részt vett legalább egy, az EU által is támogatott projekt kommunikációs tevékenységének ellátásában,

M.2.II.2. 1 fő Sajtókapcsolatokért felelős szakemberrel, aki felsőfokú végzettséggel és legalább 5 éves újságírási vagy sajtókapcsolatok szervezésében szerzett tapasztalattal rendelkezik,

M.2.II. 3. 2 fő Támogató személyzettel, akik legalább középfokú végzettséggel és legalább 2 éves tapasztalattal rendelkeznek PR és marketing ügyintézőként/referensként, vagy sajtókapcsolatok szervezésében,

M.2.II.4. 1 fő felsőfokú végzettségű és 3 éves tapasztalattal rendelkező rendezvényszervező szakemberrel

M.2. II.5. 1 fő felsőfokú végzettségű és 1 éves tapasztalattal rendelkező andragógus szakemberrel.

M.3. Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik évente az előző három évben (2010, 2011, 2012) legalább 12 főt elérő éves átlagos statisztikai létszámmal.

Több pozícióra ugyanaz a személy is jelölhető. Részek közötti átfedés lehetséges a szakemberek tekintetében.

Közös ajánlattétel esetén a műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelnének.

#### III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

#### III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

##### III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: nem

##### III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: nem

#### **IV. szakasz: Eljárás**

##### IV.1) **Az eljárás fajtája**

##### IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Nyílt

- IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**
- IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**
- IV.2) **Bírálati szempontok**
- IV.2.1) **Bírálati szempontok**  
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszerpontok
- 1.1.Ajánlati ár (nettó HUF). Súlyszám 100
  - 2.2.(I. rész) Szakmai ajánlat a kommunikációs stratégia minősége. (A stratégiában meghatározott feladatok ütemezésének szakmai színvonala/megalapozottsága). Súlyszám 15
  - 3.2.(II. rész) Szakmai ajánlat a szemléletformálással kapcsolatos kommunikációs stratégia és közvélemény kutatás minősége.. Súlyszám 30
  - 4.2.1.A stratégiában meghatározott feladatok ütemezésének szakmai színvonala/megalapozottsága.. Súlyszám 15
  - 5.2.2.A közvélemény kutatások módszere.. Súlyszám 15
- IV.2.2) **Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**  
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem
- IV.3) **Adminisztratív információk**
- IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**
- IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**  
nem
- IV.3.3) **A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei**  
A dokumentáció beszerzésének határideje: 15.8.2013 - 10:00  
A dokumentációért fizetni kell: igen  
Ár: 50 000 HUF  
A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció ára az áfát nem tartalmazza, amely a Matrix Audit Kft. magyarországi Volksbank Zrt. -nél vezetett 14100361-92928249-02000005 számú bankszámlára történő átutalással teljesíthető. A dokumentáció a befizetés igazolása ellenében átvehető az „A” melléklet II. pont szerinti címen személyesen vagy meghatalmazott útján munkanapokon 9.00 és 14.00 óra között, az ajánlattételi határidő utolsó napján 9.00 és 10.00 óra között. A megküldésre vonatkozó igény esetén ajánlatkérő a Kbt. 50. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jár el.
- IV.3.4) **Ajánlattételi vagy részvételi határidő**  
15.8.2013 - 10:00
- IV.3.5) **Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**
- IV.3.6) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**  
magyar.
- IV.3.7) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**  
napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
- IV.3.8) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**  
Dátum: 15.8.2013 - 10:00  
Hely:  
Matrix Audit Kft. 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.  
Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: igen  
További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Jogosultak: a Kbt. 62.§ (2) bekezdése alapján meghatározott személyek.

Bontási eljárásról további információk a Kbt. 62. § (3) - (4) és (6) - (7) bekezdései alapján:

- Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

- Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

- Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a Kbt. 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba.

- A nem elektronikusan beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

## **VI. szakasz: Kiegészítő információk**

### **VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

### **VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen  
Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra: KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001

### **VI.3) További információk**

1.) Kiegészítő tájékoztatás: Az Ajánlatkérő konzultációt nem tart, egyéb kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. § (1)-(3) bekezdésének megfelelően az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kérhet.

2.) Irányadó idő: Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

3.) Árfolyamok: A különböző devizák forintba történő átszámításánál a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot, referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat (Ajánlati Felhívás III.2.2. szerinti alkalmassági minimumkövetelmény) tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam. Az Ajánlattételi időszak és a teljesítés időpontja közötti eltérésből eredő árfolyam kockázat Ajánlattevőt terheli.

4.) Ajánlatkérő a Kbt. 94.§ (3) bekezdés b) pontjára tekintettel hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

5.) Ajánlattételi képesség: Az ajánlattételi képessége igazolására az ajánlathoz csatolni kell az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 60 napnál nem korábbi keltezésű cégkivonatot.

Cégkivonatként ajánlatkérő elfogadja a <http://www.e-cegjegyzek.hu/> weboldalról ingyenesen letölthető cégkivonat nyomtatott példányát. Amennyiben a cégügyben változásbejegyzési eljárás van folyamatban, a változásbejegyzési kérelemnek az érkeztetett példányát is csatolni kell.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot cégszerűen aláíró, továbbá - adott esetben - az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozót és/vagy erőforrást képviselő személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját. Ha az iratokat nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, a meghatalmazását csatolni kell.

6.) Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

7.) Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről (az írásbeli összegzés megküldésével) a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerint írásban tájékoztatja.

8.) Szerződéskötés időpontja: az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított 11. nap.

9.) A dokumentáció - ajánlattevő vagy alvállalkozó általi - megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk:

A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció ellenértékét az ajánlatkérő nevében eljáró Matrix Audit Kft. magyarországi Volksbank Zrt. -nél vezetett 14100361-92928249-02000005 számú számlájára kell átutalni, vagy ugyanazon számlára befizetni, a megjegyzés rovatban kérjük, tüntessék fel: „KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001 (I. rész vagy II. rész)”. Amennyiben Ajánlattevő több részre kíván ajánlatot tenni, úgy az adott részek tekintetében külön-külön kell igényelnie és megvásárolnia a dokumentációkat. Az ajánlattétel feltétele a dokumentáció megvásárlása (ajánlattevők vagy bármely más szervezet (vagy személy) részéről), a dokumentáció másra nem ruházható át.

A dokumentáció átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, illetve a Kbt. 50. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A dokumentáció az ajánlatkérő nevében eljáró személynél munkanapokon 9:00-14:00 óráig (az ajánlattételi határidő lejártának napján 10 óráig) vásárolható meg személyesen, illetőleg postai úton is megigényelhető és kérhető postai úton történő megküldése. Az ajánlati dokumentáció megvásárlásának feltétele az előzetes, írásos igénylés személyes leadása vagy telefaxon (+36 46504147) történő megküldése az ajánlatkérő nevében eljáró részére. Az igénylés tartalmazza az igénylő cég megnevezését, székhelyét (számla kiállítási címet) és postai megkérés esetén postacímet, továbbá a dokumentáció ellenértékének megfizetését igazoló okmányt.

10.) Az ajánlatokat írásban és zárt borítékban, 4 példányban (1 eredeti, 3 másolat, megjelölve, hogy melyik példány az eredeti) kell közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlatokat egy eredeti és egy másolati példányban, példányonként külön fűzve, zárt, sértetlen borítékban kell leadni. Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást ( p. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatot az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra.

A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni: „Ajánlat - KEOP Nyilvánosság, tudatformálás” valamint "Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani TILOS!".

Az ajánlatokat egy elektronikus formátumú példányban (CD) is be kell nyújtania Ajánlattevőnek, oly módon, hogy az ajánlatot .pdf file-ban szükséges tartalmaznia. Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

11.) Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a jelen felhívás III.2.2) P/1. pontjában nyilatkozatot adó(ko)n kívül más pénzügyi intézménynél nem vezet pénzforgalmi számlát.

12.) Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciumi szerződés), mely tartalmazza a közös ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy az ajánlattevők nyertességük esetére a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért készfizető kezesként egyetemleges felelősséget vállalnak.

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (Kbt. 27. § (2)).

13.) A Kbt. 55. § (5) bekezdése értelmében: Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

14.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésére vonatkozóan.

15.) Az ajánlatban ajánlattevő nyilatkozzon a Kbt. 60. § (5) bekezdésére vonatkozóan, mely a következő: Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

16.) Az ajánlatokhoz benyújtandó igazolásokat egyszerű másolatban is elegendő csatolni. Az idegen nyelvű okiratok az ajánlattevő általi felelős magyar nyelvű fordításban csatolandók.

17.) Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 71. § (2) bekezdés b) pontjában rögzítetteknek megfelelően az összességében legelőnyösebb ajánlat elve alapján értékeli.

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-10.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

Ajánlatkérő az 1. részszerzőpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám) III.A.1.ba) pontja szerinti arányosítás, a 2. részszerzőpont esetében a III./B)/2. pontja szerinti abszolút értékelési módszer, "diszkrét hasznossági függvény", módszerét alkalmazza.

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorításra, majd összeadásra kerülnek. Az így legtöbb pontot elérő ajánlat minősül az összességében legelőnyösebb ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

A bírálati szempontok részletes kifejtése az ajánlati dokumentációban található.

18) Az ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést.

19.) Ajánlatkérő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is.

20.) Az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be. Az ajánlatkérő a Kbt. 40.§ (3) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadása olyan oknak, illetve körülménynek minősül, amely megalapozza a Kbt. 40. § (4) bekezdésében szereplő rendelkezések alkalmazásának lehetőségét.

21.) Ajánlatkérő rögzíti, hogy ha több ajánlatnak azonos a Kbt. 72.§ (1) bekezdés szerinti összpontszáma, úgy az összességében legelőnyösebb ajánlatot a Kbt. 72.§ (2) és (3) bekezdés b) pontja és a (4) bekezdés alapján határozza meg.



- 22.) Az ajánlati kötöttség vállalásáról, illetve az ajánlattevő ajánlatának ajánlati kötöttség ideje alatti változtathatatlanságáról az ajánlattevőknek kifejezett nyilatkozatot kell adni.
- 23.) Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell az üzleti titokra vonatkozóan.
- 24.) Ajánlattevő ajánlatába csatolja a Kbt. 55. § (6) bekezdés a), b) és c) pontjaira vonatkozó nyilatkozatokat, amennyiben az alkalmassági követelményeknek való igazolás során más szervezet kapacitására kíván megfelelni.
- 25.) Ajánlattevőnek ajánlatába be kell csatolnia nyilatkozatát a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjaira vonatkozóan.
- 26.) A III.2.2. pont P/1, P/2 alpontjaiban felsorolt pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelmények, és a III.2.3. pont M/1, M/2 alpontjaiban felsorolt műszaki-szakmai alkalmassági követelmények és ezek igazolási módja a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban kerültek meghatározásra.
- 27.) Az ajánlat benyújtása ajánlati biztosíték nyújtásához kötött, melynek összegszerűen meghatározott mértéke: I. rész esetében 1 500 000,- Ft (azaz egymillió-ötszáz ezer forint), II. rész esetében 1 000 000,- Ft (azaz egymillió forint). Amennyiben több részfeladatra nyújtanak be ajánlatot, úgy kérjük az ajánlati biztosítékot külön-külön szükséges rendelkezésre bocsátani. Az ajánlati biztosíték nyújtásának feltételei: az ajánlati biztosíték teljesíthető az Ajánlatkérő CIB Bank-nál vezetett 10700086-42689106-57200000 számú számlájára az ajánlattételi határidő lejártáig, készpénz-átutalási igazoláson vagy átutalással a következő megjelöléssel: „KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001” (I. rész vagy II. rész) - ajánlati biztosíték.” - az adott résznek megfelelően szükséges megjelölni. Az ajánlati biztosíték bankgaranciával is teljesíthető. A bankgaranciának az ajánlati kötöttség időtartamáig érvényben kell lennie. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 59. § (5) -(7) bekezdése alapján kerül visszafizetésre. Az ajánlati biztosíték teljesíthető továbbá biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel is. Amennyiben ajánlattevők átutalással kívánják az ajánlati biztosíték nyújtani, az ajánlatban csatoljanak egy nyilatkozatot, hogy mely számlára lehet a biztosítékot visszautalni. Az ajánlati biztosítékot ajánlatkérő akkor tekinti rendelkezésre bocsátottnak és ajánlatkérő által lehívhatóknak, ha az ajánlati biztosíték összegét az Ajánlatkérő számláján jóváírták, vagy a megfelelő tartalmú eredeti bankgarancia-levelet, vagy a megfelelő tartalmú eredeti készfizető kezességet vállaló eredeti kötvényt az ajánlat megfelelően tartalmazza. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátása tekintetében, amennyiben az ajánlati biztosítékot az ajánlattevő bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó- kötelezvény formájában bocsátja rendelkezésre, eredeti vagy hiteles másolati példányban kell benyújtani, hogy annak lehívhatósága biztosított legyen.
- 28.) Tájékoztatói kötelezettség: Az ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie.

#### VI.4) Jogorvoslati eljárás

##### VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó utca 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu)

Telefon: +36 18828592

Fax: +36 18828593

##### VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

##### VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó utca 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu)

Telefon: +36 18828592

Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**

28.6.2013